

5.2.02

СОГЛАШЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ  
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ  
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

г. Новая Ляля

19 ЯНВАРЯ 2015

Управление образования Новолялинского городского округа, именуемое в дальнейшем «Учредитель», в лице начальника Морозовой Ларисы Петровны, действующего на основании Положения утвержденное решением Новолялинской районной Думой от 29.12.2005 года № 152, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – Учреждение) в лице директора Гафурова Васыла Ахсановича, действующего на основании Устава, утвержденного 18 декабря 2013 года № 1553 с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЕ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на осуществление мероприятий на иные цели на проезд детей-сирот в общеобразовательном учреждении(5.2.07) (далее - субсидии на иные цели)

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

- 2.1.1. Перечислять Учреждению субсидию в сумме *100800 руб*
- 2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии, в случаи внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

2.2.2. Прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.3. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя, об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять отчетность об использовании субсидии в соответствии с формой и сроками, установленными Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Обращаться к Учредителю, с предложением об изменении размера субсидии.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

Нарушение Сторонами условий предоставления и целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с административным и уголовным законодательством, изъятия в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

#### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31.012.2015 года.

#### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1 Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

5.2 Настоящее Соглашение составлено в двух экземпляров, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

#### 6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:  
Управление образованием  
Новолялинского городского округа  
г. Новая Ляля, ул. Уральская 15  
ИНН 664001429  
Банковские реквизиты:  
Уральское ГУ Банка России  
Г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
р/с 40204810300000126247  
л/с 03906430010

Учреждение:  
Муниципальное бюджетное  
Общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа 10»  
Место нахождения:  
П. Лобва, ул. Кузнецова 10  
ИНН 6647002687  
Банковские реквизиты:  
Уральское ГУ Банка России  
Г. Екатеринбург  
БИК 046577001  
р/с 40701810265771116247  
л/с 21906430020



Начальник: *Морозова* Л.П Морозова



Директор: *Гафуров* В.А Гафуров