

4.2.01

СОГЛАШЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

г. Новая Ляля

"19 "января 2015г

Управление образованием Новолялинского городского округа

(далее - Учредитель) в лице начальника

Морозовой Ларисы Петровны

(Ф.И.О.)

действующего на основании Положения об УОНГО, утвержденного
решением Новолялинской районной Думы от 29.12.2005 № 152.

с одной стороны,

и муниципальное учреждение Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

(наименование муниципального учреждения/

(далее - Учреждение) в лице директора

Гафурова Васыла Ахсановича

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, утвержденного 18 декабря 2013 № 1553
с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и
условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного
бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания,
обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение
образования (4.2.01)(далее - муниципальное задание), финансирование на
оплату труда педагогических работников

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания (далее - Субсидия) с учетом
нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ),
определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат
на содержание имущества муниципальных учреждений, утвержденным
правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского
городского округа, осуществляющего полномочия учредителя
муниципального учреждения, по согласованию с Финансовым управлением

администрации Новолялинского городского округа и Отделом по экономике и труду администрации Новолялинского городского округа.

2.1.2. Определять размер Субсидии с учетом расходов на содержание соответствующего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1).

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий за рамками срока исполнения муниципального задания при фактическом оказании муниципальных услуг в меньшем объеме, чем это предусмотрено, или с качеством, не соответствующим требованиям к оказанию муниципальных услуг, определенным в муниципальном задании.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "31» декабря 2015г.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 4 листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель:
Управление образованием
Новолялинского городского округа
Место нахождения:
Г.Новая Ляля, ул.Уральская ,15

ИНН 6647001429
Банковские реквизиты:
Уральское ГУ Банка России
г.Екатеринбург
БИК 046577001
р/с 40204810300000126247
л/с 03906430010

Начальник  Л.П.Морозова



Учреждение:
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского
округа «Средняя
Общеобразовательная школа №10»
Место нахождения:
п.Лобва,ул.Кузнецова 10
ИНН 6647002687
Банковские реквизиты
Уральское ГУ Банка России
г. Екатеринбург
БИК 046577001
р/с 40701810265771116247
Лс 20906430020

Директор  В.А.Гафуров

