

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НГО «СОШ № 10»

В.А. Гафуров В.А. Гафуров

Приказ от 03.02.2014 г. № 10-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕШКОЛЬНОМ РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ НГО «СОШ № 10»**

пос. Лобва
2014

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет является одной из форм постоянно действующих органов школьного самоуправления. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.2. Настоящее Положение составлено на основе ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции ООН о правах ребенка, Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.3. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один учебный год из представителей родителей учащихся, избранных на родительских собраниях классных коллективов.

1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.5. Для координации работы в состав общешкольного родительского комитета Педагогический совет образовательного учреждения кооптирует одного из членов администрации школы.

1.6. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению или принимается решение Совета школы.

2. Основные функции Родительского комитета

Основными функциями Родительского комитета являются:

2.1. Содействие руководству школы в:

- совершенствовании условий образовательного и воспитательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в школьной столовой.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.5. Внесение предложений Совету школы о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной

базы образовательного учреждения, его благоустройству и созданию в нем оптимальных условий для пребывания детей.

2.6. Внесение предложений Совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.7. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3. Задачи Родительского комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации школы в выполнении обучающимися «Правил поведения»;

- участникам образовательного процесса в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение ими обязанностей по воспитанию детей;

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль:

- совместно с администрацией школы организации качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассмотрение:

- обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение:

- вмешательства законных представителей обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса.

3.8. Координация деятельности:

- классных Родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права Родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- В любые учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Родительских комитетов, исчерпавших возможности педагогического воздействия;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий.
- Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.3. Принимать участие в:

- В подготовке локальных актов школы;
- В организации деятельности блока дополнительного образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- По обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- По соблюдению обучающимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

3.1. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдению их прав.

4.5. Выносить:

3.2. Вносить предложения руководству и органам самоуправления общеобразовательного учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

- Предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- Поощрение родителям (законным представителям) обучающихся за

активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.

- Предложения в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально-незащищенным обучающимся.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Выбирать:

- Председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.8. Принимать:

- Решения о создании или прекращении своей деятельности;
- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Решения о прекращении полномочий Председателя родительского комитета и его заместителя;
- Участие, в лице Председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Родительского комитета.

4.9. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

- 5.1. выполнение своего плана работы;
- 5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- 5.3. качественное принятие и выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.;
- 5.5. бездействие при рассмотрении обращений.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).
- 5.7. За ведение документации .

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят председатели родительских комитетов (или представители) классов родителей (законных представителей) обучающихся, по

одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав родительского комитета школы определяется в зависимости от количества классов в школе.

6.3. На первом заседании комитет избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе.

6.4. Родительский комитет составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед школой и согласовывает его с директором школы.

6.5. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии годовым планом работы, но не реже одного раза в триместр.

6.6. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.

6.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его Председатель, который:

- обеспечивает ведение документации;
- координирует работу Родительского комитета и его комиссий;
- ведет переписку;
- ведет заседания Родительского комитета.

6.7. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием, Советом школы.

6.8. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участия в его работе.

6.8. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы записываются в книге протоколов родительского комитета. Каждый протокол подписывается председателем общешкольного родительского комитета и секретарем.

7.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского комитета.