

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10»
(МБОУ НГО «СОШ№10»)**

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа «Средняя
общеобразовательная школа №10»**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Ноябрь - декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы, Классные руководители
2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	Ноябрь - декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы, Классные руководители
3. Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	Ноябрь - декабрь 2021, далее - весь период по отдельному плану	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы,
4. Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о	Ноябрь 2021	Таскина Д.А., куратор

реализуемой программе наставничества		
5. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	Ноябрь - декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор
6. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	Ноябрь - декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор
7. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор
8. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор
9. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор Рабочая группа
10. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Декабрь 2021	Таскина Д.А., куратор Рабочая группа
11. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Январь 2022	Таскина Д.А., куратор Рабочая группа
12. Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Январь 2022	Таскина Д.А., куратор Рабочая группа
13. Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Январь 2022	Таскина Д.А., куратор Рабочая группа
14. Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников	Январь 2022	Таскина Д.А., куратор
15. Обучение наставников	Февраль 2022	Таскина Д.А., куратор
16. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Март 2022	Таскина Д.А., куратор
17. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Март 2022	Таскина Д.А., куратор
18. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Март 2022	Таскина Д.А., куратор

19. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	Март 2022	Таскина Д.А., куратор
20. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Март 2022	Таскина Д.А., куратор
21. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Апрель 2022	Таскина Д.А., куратор
22. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Апрель 2022	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы,
23. Регулярные встречи наставника и наставляемого	Весь период	Таскина Д.А., куратор
24. Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Весь период	Таскина Д.А., куратор
25. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	По отдельному плану	Таскина Д.А., куратор
26. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	По отдельному плану	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы,
27. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	По отдельному плану	Таскина Д.А., куратор
28. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	По отдельному плану	Таскина Д.А., куратор
29. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	По отдельному плану	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы,
30. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	По итогам работы будет установлена дата	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы, Рабочая группа
31. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	По итогам работы будет установлена дата	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы, Рабочая группа

32. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	По итогам работы будет установлена дата	Таскина Д.А., куратор, Елохин А.В., директор школы, Рабочая группа
33. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	По итогам работы будет установлена дата	Таскина ДА., куратор
34. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В течение всего периода	Таскина ДА., куратор