

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Утверждаю
Директор МБОУ НГО «СОШ № 10»

В.А.Гафуров
Приказ 4-0д от 11.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

пос. Лобва
2016 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан в учреждение, реализующее уровни образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов соблюдения равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.2. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Среднюю общеобразовательную школу № 10» (далее - Учреждение) осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями) статья 30, часть 2;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (С изменениям. Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 17.01.2019 N 19).
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»,
- Уставом Школы;

а также законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области в области образования.

1.3. Прием граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Учреждение) осуществляется по территориальному признаку на основании Постановления Управления образованием Новолялинского городского округа № 10 от 17.01.2019 г. (Приложение 1)

1.4. МБОУ НГО «СОШ № 10» размещает распорядительный акт Управления образованием Новолялинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2. Общие требования к приему граждан в Учреждения

2.1. Гражданам Российской Федерации гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, наличия судимости.

2.2. Учреждение вправе осуществлять прием граждан только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

2.3. Прием граждан в Учреждение запрещается осуществлять на конкурсной основе.

2.4. Правила приема граждан в Учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Правила приема граждан в Учреждения закрепляются в уставе Учреждения.

2.5. Администрация Учреждения может отказать в приеме гражданам только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Управление образованием) предоставляет гражданам информацию о наличии свободных мест в иных Учреждениях.

2.6. Лицо, признанное беженцем, вынужденным переселенцем и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Учреждения наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Общее образование является обязательным.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.9. Воспитанники, выпущенные из специального учебно-воспитательного учреждения для детей и подростков с девиантным поведением, имеют право продолжить обучение в том учреждении, где они обучались ранее. Они принимаются в соответствующий класс на основании документов об их промежуточной аттестации, выданных учреждением, без какой-либо дополнительной проверки знаний.

2.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждениях детям сотрудников полиции по месту жительства их семей, на основании законодательства РФ.

Детям военнослужащих (при изменении места военной службы военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями) обучающимся в государственных образовательных учреждениях предоставлено право переводиться (приниматься) в образовательные учреждения, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства родителей, не позднее месячного срока с момента обращения граждан-военнослужащих, уволенных с военной службы.

2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Прием заявлений в первый класс ОООД для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в ОООД оформляется распорядительным актом ОООД в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ НГО «СОШ № 10», закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.2. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории п. Лобва, закрепленной Управлением образования Новолялинского городского округа за МБОУ НГО «СОШ № 10» (Приложение № 1), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

3.3. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей, усыновителей или опекунов).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями, усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

3.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в учреждение только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образованием Новолялинского городского округа.

3.5. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом о закрепленной территории, другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах.

3.8. Прием граждан в МБОУ НГО «СОШ № 10» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

МБОУ НГО «СОШ № 10» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается ОООД на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОООД в сети "Интернет".

Для приема в МБОУ НГО «СОШ № 10»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной

территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ НГО «СОШ № 10» на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3.11. Прием в первый класс детей из другого учреждения или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют заявление несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

3.13. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.14. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

В первый класс принимаются дети седьмого и восьмого года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Обязательным условием для приёма ребёнка в первый класс является достижение им к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев.

Для обучения детей в более раннем (менее 6,5 лет) и более позднем возрасте (более 8 лет) необходимо обратиться в комиссию Управления

образованием.

Прием заявлений в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.15. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ директора о зачислении в первый класс издается не ранее 1 июля текущего года.

3.16. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.

3.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- в первую очередь граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;
- граждане, имеющие старших братьев и/или сестер, обучающихся в данном учреждении.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством (Приложение № 3).

3.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов (Приложение № 4), содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.21. Приказы размещаются в открытом доступе в день их издания.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.23. При зачислении гражданина в Учреждение может заключаться договор между родителями (законными представителями) обучающегося, Учреждением. (Приложение № 5).

4. Порядок приема во 2-9-е, 11(12)-е классы

4.1. Прием во 2-9-е, 11(12)-е классы общеобразовательных учреждений осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

4.2. Прием во 2-9-е, 11(12)-е классы осуществляется в соответствии с п. 3.7. настоящего Положения при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме в соответствующий класс;
- паспорта (другого документа, удостоверяющего личность) одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.
- аттестата об основном общем образовании (при приеме в 11-й класс).

4.3. Для зачисления ребенка – гражданина иностранного государства или лица без гражданства в учреждение его родители (законные представители) предоставляют:

- заявление о приеме установленного образца;
- личное дело ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- паспорт одного из родителей (законного представителя);

4.4. При отсутствии личного дела обучающегося, а также при приеме детей слабо владеющих русским языком, для определения возможности обучения в соответствующем классе администрация учреждения создает комиссию, которая определяет уровень их знаний:

- 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, и математике;
- 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку и математике;
- для обучающихся 8-11 классов – по русскому языку, математике, физике, химии.

Заключение комиссии служит основанием для решения Педагогического совета о приеме в соответствующий класс.

4.5. Обучающиеся, получившие основное общее образование в других странах (независимо от гражданства), предоставляют сертификат соответствия документа об образовании на территории Российской Федерации.

4.6. Прием оформляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в учреждение в качестве обучающегося определенного класса. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, в котором хранятся документы в течение всего периода обучения в учреждении.

4.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья функционируют в Учреждении специальные коррекционные классы по общеобразовательной программе для умственно отсталых детей.

4.8. Специальные коррекционные классы открываются в Учреждениях при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.9. Направление детей в специальные коррекционные классы осуществляется при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии ОПМПК и с согласия родителей (законных представителей)

4.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей до получения последними общего образования имеют право выбирать Учреждения и формы получения образования, защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования.

5. Порядок приема в десятый класс

5.1. Учреждение на основе статистических данных о выпускниках IX классов с учетом образовательных потребностей граждан и своих возможностей формирует сеть десятых классов.

5.2. В 10-е классы общеобразовательных учреждений принимаются выпускники 9-х классов.

5.3. Прием в 10-е классы проводится в период с 25 июня по 31 августа текущего года.

5.4. Обучающиеся из других образовательных учреждений принимаются на свободные места с учетом нормативной наполняемости.

5.5. Зачисление обучающихся в 10-й класс осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающегося, зачисляемого в 10-ый класс на имя директора общеобразовательного учреждения;

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;

5.6. Комплектование 10-х классов в обязательном порядке предусматривает открытие классов, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования. Наряду с этими классами в общеобразовательном учреждении могут быть открыты классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

5.7. Зачисление обучающегося в 10-й класс оформляется приказом руководителя учреждения не позднее 31 августа. После зачисления, на обучающегося оформляется личное дело.

В случае зачисления в десятый класс в течение учебного года обучающегося другого учреждения, учреждения начального профессионального или среднего профессионального образования представляются документы в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

5.8. Гражданин, имеющий основное общее образование, по каким-либо причинам не обучавшийся в образовательном учреждении, желающий продолжить обучение в десятом классе, имеет право не позднее 1 месяца с начала учебного года представить документы в Учреждение.

Закрепленная территория п. Лобва за МБОУ НГО «СОШ № 10»

| № п/п | Территориальные единицы (улицы) | Границы улицы, устанавливающие закрепление за ОУ (№ домов) | № п/п | Территориальные единицы (улицы) | Границы улицы, устанавливающие закрепление за ОУ (№ домов) |
|-------|---------------------------------|--|-------|---------------------------------|--|
| 1 | ул. Бажова | вся улица | 27 | ул. Почтовая | с № 13 |
| 2 | ул. Белицкого | вся улица | 28 | ул. Пролетарская | вся улица |
| 3 | ул. Ватутина | вся улица | 29 | ул. Рабочая | вся улица |
| 4 | ул. Вокзальная | вся улица | 30 | ул. Садовая | вся улица |
| 5 | ул. Героя Лаптева | вся улица | 31 | ул. Северная | вся улица |
| 6 | ул. Гоголя | вся улица | 32 | ул. Серова | вся улица |
| 7 | ул. Железнодорожная | с № 37 | 33 | ул. Свердлова | вся улица |
| 8 | ул. Зелёная | вся улица | 34 | ул. Строителей | вся улица |
| 9 | ул. Калинина | вся улица | 35 | ул. Советская | вся улица |
| 10 | ул. Кузнецова | вся улица | 36 | переулок Свердлова | вся улица |
| 11 | ул. Куйбышева | вся улица | 37 | ул. Семилетки | с № 41 |
| 12 | ул. Клубная | вся улица | 38 | ул. Средняя Гавань | вся улица |
| 13 | ул. Кирова | вся улица | 39 | ул. Суворова | до № 14 |
| 14 | ул. Лермонтова | до № 30 | 40 | ул. Тимирязева | вся улица |
| 15 | ул. Луначарского | вся улица | 41 | ул. Труда | вся улица |
| 16 | ул. Луговая | вся улица | 42 | ул. Уральская | вся улица |
| 17 | ул. Матросова | вся улица | 43 | ул. Уральских танкистов | вся улица |
| 18 | ул. Менжинского | вся улица | 44 | ул. Фрунзе | вся улица |
| 19 | ул. Мира | вся улица | 45 | ул. Чапаева | вся улица |
| 20 | ул. Молодёжная | вся улица | 46 | ул. Чехова | с № 84 |
| 21 | ул. Новая | вся улица | 47 | ул. Чкалова | вся улица |
| 22 | ул. Октябрьская | вся улица | 48 | ул. Ханкевича | с № 11 |
| 23 | ул. Орджоникидзе | вся улица | 49 | ул. Химиков | до № 14 |
| 24 | ул. Островского | вся улица | 50 | ул. Христофорова | с № 37 |
| 25 | ул. Первомайская | вся улица | 51 | ул. 1 Марта | вся улица |
| 26 | ул. Пионерская | вся улица | 52 | ул. 8 Марта | вся улица |

Директору МБОУ НГО «СОШ №10»
Гафурову В. А.

заявление.

Прошу принять мою (его) _____

_____ в _____ класс.

« ____ » _____ 20 ____ г _____

подпись

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Фамилия, имя, отчество матери (законного представителя) _____

Фамилия, имя, отчество отца (законного представителя) _____

Домашний адрес: п. Лобва, ул. _____

дом № _____ кв. № _____

Дом. тел. _____

С Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации ОУ, основными образовательными программами, реализуемыми ОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка,
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

Подпись _____ дата « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

паспорт _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

являясь родителем (**Законным представителем**)

Ф.И.О. ребенка

свидетельство _____ « ____ » _____ Г.,
серия, номер кем выдан дата выдачи

(далее - **Обучающийся**), даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных обучающегося оператору:

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10»

место нахождения п. Лобва ул. Кузнецова,9 (далее - **Школа**) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Школе право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Школа вправе включать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела Обучающегося:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны.

2. Сведения об учебном процессе и занятости Обучающегося:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- поведение в Школе;
- награды и поощрения;
- расписание уроков, расписание Школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий, домашних заданий;
- фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Школа вправе размещать обрабатываемые персональные данные Обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним строго ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам Школы.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Школы по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Школы.

Подпись _____

Приложение № 4

к правилам приёма в МБОУ НГО «СОШ № 10»

Расписка о получении документов

Выдана в подтверждении того, что от гр. _____,
_____ года рождения, паспорт серии _____ № _____, постоянно зарегистрирован по
адресу: _____,
следующие документы:

| | Наименование документа | Вид док-та (оригинал, ксерокопия) | Реквизиты документа (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Кол-во листов |
|---|--|-----------------------------------|---|---------------|
| 1 | Заявление о приёме ребёнка в школу | | | |
| 2 | Свидетельство о рождении ребёнка | | | |
| 3 | Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства. | | | |

Всего принято _____ документов на _____ листах.

М.П.

Документы принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ДОГОВОР

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
НОВОЛЯЛИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

п.Лобва, Свердловская область

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10», именуемое в дальнейшем - «Школа», на основании лицензии серия 66 № 003668, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 24 мая 2012 года (бессрочно) и свидетельства о государственной аккредитации серия 66 № 000186, выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок до 23 мая 2023 года, в лице директора Гафурова Васыля Ахсановича, действующего на основании Устава, и Управления образованием Новолялинского городского округа, именуемое в дальнейшем – «Учредитель» в лице начальника Кильдюшевской Елены Владимировны, действующего на основании Положения об Управлении образованием, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф. И. О. и статус законного представителя)

(мать, отец, опекун)

именуемый в дальнейшем «Родители»

(Ф. И. О. несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», заключили в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующих ступеней (уровней образования): начального, основного и среднего (полного) общего образования.

2. Обязанности и права Школ

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих ступеней (уровней образования): начального, основного и среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся основных образовательных программ: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с Обучающимся в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой планом воспитательной работы.

2.4. Школа обязуется обеспечить организацию дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), исходя из возможностей Школы.

2.5. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения участниками договора принятых на себя обязательств, освоение Обучающимся образовательных программ Школы.

2.7. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к условиям организации образовательного и воспитательного процесса.

2.8. Школа принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в Школе и на пришкольной территории,

а также за пределами Школы и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью Школы.

2.9. Школа принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания.

2.10. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.11. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с учредительными документами школы: уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации; основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы, а также не менее чем за 3 рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны принимать участие.

2.12. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью Обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей и Обучающегося.

2.13. Школа обязуется на безвозмездной и возвратной основе обеспечить Обучающегося необходимыми учебниками и учебными пособиями для организации образовательного процесса, обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Школы в рамках реализуемых образовательных программ.

2.14. Школа вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения устава школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.15. Школа вправе, в случае нарушения Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

3. Обязанности и права Учредителя

3.1. Учредитель обязуется обеспечить финансирование деятельности и содержание Школы в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Учредитель обязуется обеспечить по согласованию с Родителями перевод Обучающегося, в том числе временный, в другое общеобразовательное учреждение в случае аннулирования или приостановления лицензии Школы, утраты Школой государственной аккредитации, реорганизации или ликвидации Школы или иных случаев приостановления или прекращения деятельности Школы.

3.3. Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся.

3.4. Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования на родном языке в иных общеобразовательных учреждениях, если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования на родном языке, выбранном Родителями и Обучающимся.

3.5. Учредитель вправе в случае неисполнения Школой принятых в п.п.2.1-1.12 обязательств, применить к директору школы меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности и права Родителей

4.1. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся основного общего образования и создать условия для получения им среднего (полного) общего образования, в том числе:

- обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно расписанию занятий и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность Школы;
- обеспечить подготовку Обучающимся домашних заданий;
- обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.
- обеспечить внешний вид Обучающегося в соответствии с требованиями, предъявляемыми Школой.

4.2. Родители обязаны выполнять и обеспечивать выполнение Обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

4.3. Родители обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и воспитывать чувство уважения к ним у Обучающегося.

4.4. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в Школу и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, а также сообщать руководителю Школы или классному руководителю об их изменении.

4.5. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя Школы или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий Школы к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

4.6. Родители обязаны извещать руководителя Школы или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.

4.7. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Школы, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Родители вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование. Если Школа не имеет условий для реализации программ общего образования в форме, выбранной Родителями и Обучающимся, то Учредитель оказывает содействие Родителям и Обучающемуся в получении общего образования в различных формах в иных общеобразовательных учреждениях. Родители вправе с учетом возможностей Обучающегося просить обеспечить Обучающемуся обучение по индивидуальному учебному плану или ускоренному курсу обучения.

4.9. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости Обучающегося;
- не позднее чем за месяц получать в доступной форме информацию о намерении Школы применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и актами Школы, а также в течение 3 рабочих дня информацию о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, участвовать в проведении проверки в отношении Обучающегося;

- вправе быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем, принимать участие в заседании педсовета по вопросам, касающимся Обучающегося.

4.10. Родители вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:

- входить в состав органов самоуправления Школы;
- вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы и т.п.;
- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы;
- в доступной форме получать не менее чем за 3 рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

4.11. Родители вправе в случае ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Школы в установленном порядке Управлению образованием, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Школой своих обязанностей и условий настоящего договора.

5. Обязанности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан:

- посещать занятия, указанные в учебном расписании;
- выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Школы;
- соблюдать устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы и иные акты Школы, регламентирующие ее деятельность, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Школы и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- бережно относиться к имуществу Школы.

5.2. Обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение по ускоренному курсу.

5.3. Обучающийся имеет право на выбор формы получения образования.

5.4. Обучающийся имеет право в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Школы, уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Школы.

5.5. Обучающийся имеет право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами Школы.

5.6. Обучающийся имеет право на участие в управлении Школой, на уважение своего человеческого достоинства, на получение информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений

5.7. Обучающийся имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и о критериях этой оценки.

5.8. Обучающийся, достигший возраста 14-ти лет, несёт личную ответственность за исполнение обязательств, перечисленных в пункте 5.1.

6. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

6.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Школой приказа о зачислении Обучающегося.

6.4. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.10 и 2.11, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей.

6.5. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, первый экземпляр у Школы, второй экземпляр у Учредителя, третий у Родителя (законного представителя).

7. Подписи и реквизиты сторон:

Образовательное учреждение:

МБОУ НГО «Средняя общеобразовательная школа № 10»
(наименование)

624410, Свердловская обл., Новолялинский
(юридический адрес)

район, п.Лобва, ул. Кузнецова, 9

БИК 046577001

ИНН 6647002687

р/сч 40204810300000126247

Банк ГРКЦ ГУ Банк России
по Свердловской области г. Екатеринбург

(подпись) В.А. Гафуров
(расшифровка подписи)

Родители (законные представители):

(инициалы, фамилия)

(серия, номер паспорта, кем и когда выдан)

(место жительства)

(место работы)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Управление образованием
Новолялинского городского округа
624400, Свердловская область,
г. Новая Ляля, ул. Уральская, 15

БИК 046577001

ИНН 6647001429

УФК по Свердловской области (Финансовое Управление в Новолялинском городском округе)

р/сч 40204810300000126247

Банк: ГРКЦ ГУ Банк по Свердловской области г. Екатеринбург

(подпись) Л.П. Морозова
(расшифровка подписи)