

УТВЕРЖДЁН

постановлением Управления
образованием Новолялинского
городского округа

от «30» 09 20__ г. № 59

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Новолялинского городского округа

"Средняя общеобразовательная школа № 10"

(новая редакция)

Поселок Лобва
Новолялинского района
Свердловской области
2020 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 10" (далее по тексту – Учреждение) создано путем изменения типа существующего Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10» в соответствии с постановлением главы Новолялинского городского округа от «18» декабря 2013 №1553 «О создании Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 10" путем изменения типа Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 10".

1.2. Учреждение - некоммерческая организация, созданная муниципальным образованием Новолялинский городской округ, которая осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

1.3. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа "Средняя общеобразовательная школа № 10".

Официальное сокращённое наименование: МБОУ НГО "СОШ № 10".

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и официальных документах Учреждения.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип муниципального учреждения: бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. 1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 624420, Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул. Кузнецова, дом 9.

Фактический адрес: Российская Федерация, 624420 Свердловская область, Новолялинский район, поселок Лобва, ул. Кузнецова, дом 9.

1.5. Учредителем и собственником Учреждения является муниципальное образование Новолялинский городской округ.

1.6. От имени муниципального образования Новолялинский городской округ функции и полномочия Учредителя Учреждения в случае, если иное не установлено муниципальными нормативными правовыми актами, органами местного самоуправления Новолялинского городского округа, осуществляет Управление образованием Новолялинского городского округа (далее – Учредитель), за исключением полномочий по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменению его типа.

1.7. Место нахождения Управления образованием Новолялинского городского округа (юридический, фактический адрес): Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Уральская, 15.

1.8. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Новолялинского городского округа в лице Отдела по

управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Новолялинского городского округа (далее – Собственник).

Место нахождения Отдела по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям Администрации Новолялинского городского округа: Российская Федерация, Свердловская область, город Новая Ляля, улица Ленина, 27.

1.9. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета Новолялинского городского округа, печать с указанием своего полного наименования на русском языке, штамп, бланки.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение имеет структурное подразделение – «Стадион».

1.18. Структурное подразделение – «Стадион» не является юридическим лицом и действует на основании настоящего устава Учреждения, Положения о «Стадион», утвержденного приказом директора Учреждения.

1.19. Руководитель структурного подразделения – «Стадион» действует на основании доверенности, выданной директором Учреждения, и подчиняется непосредственно директору Учреждения.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждения проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа о соответствующем уровне образования возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.23. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.24. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.25. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования и размещает их на официальном сайте Учреждения.

1.26. Учреждение организует охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.27. Организация питания обучающихся в Учреждении возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа. В Учреждении предусматриваются соответствующие помещения для организации питания, а также для хранения и приготовления пищи.

Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета Новолялинского городского округа.

1.28. Учреждение создается на неограниченный срок.

Глава 2. Предмет цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий Новолялинского городского округа в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

2) осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.4. Учреждение в соответствии с основными целями осуществляет следующие основные виды деятельности:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

– образовательная деятельность по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья;

– образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, не относящиеся к основным:

– организация питания обучающихся;

– организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время в оздоровительном лагере с дневным пребыванием;

– организация групп продленного дня (по запросу родителей, (законных представителей));

– организация деятельности по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке.

Учреждение осуществляет указанные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с иными локальными актами.

2.10. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья.

2.10.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания обучающихся;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- 11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2.10.2. Учреждение при реализации образовательных программ, в том числе обеспечивает:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Глава 3. Организация образовательной деятельности

3.1. Образовательная деятельность осуществляется Учреждением на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом типов и уровней основных общеобразовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

3.5. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Учреждение применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения учащихся.

3.8. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися, осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.10. Обучение может осуществляться вне Учреждения, в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.11. Форма обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными стандартами.

3.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение учащегося.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждении и (или) для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приём граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Учреждение.

3.14. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие, предусмотренные образовательной программой Учреждения, формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.15. Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.16. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и на основании обращения родителей (законных представителей), выраженного в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому, разработанным в соответствии с нормативным правовым актом органа исполнительной власти Свердловской области, регулирующим указанные отношения.

3.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.18. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся.

3.19. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

3.20. Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается в установленном порядке документ об образовании государственного образца, подтверждающий получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.24. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении" в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.26. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниям занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с педагогическим советом Учреждения.

3.27. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми приказом директора по согласованию с педагогическим советом Учреждения. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.28. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.30. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели для учащихся по основным общеобразовательным программам основного, среднего общего образования и по пятидневной рабочей неделе для учащихся по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

3.31. Обучение осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.32. В Учреждении применяется система и формы оценивания, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

Глава 4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

4.1. Работники Учреждения имеют следующие права:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- избирать и быть избранным в выборные органы управления Учреждением;
- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- на меры социальной поддержки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании;
- на обжалование приказов руководителя Учреждением;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены Российской Федерации.

4.2. Педагогические работники Учреждения, кроме того имеют право:

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.3. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- качественно выполнять возложенные на них обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах;
- выполнять приказы заведующего Учреждением, решения органов управления Учреждения;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

4.4. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- имеющим или имевшим судимость;

- подвергавшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступление против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

4.7. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Глава 5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства бюджета Новолялинского городского округа.
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- добровольные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом в Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.4. Всё имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Новолялинский городской округ, отражается на самостоятельном балансе Учреждения, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

5.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит бухгалтерскому учету в установленном порядке.

5.11. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

5.12. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Новолялинского городского округа, выделенных в форме субсидий Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том

числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 5.16, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.18. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей главы, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.19. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Новолялинского городского округа и на основании плана финансово- хозяйственной деятельности.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Глава 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение плана финансово - хозяйственной деятельности.
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- закрепление за Учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и ликвидационного баланса;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- закрепление определенной территории за Учреждением;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, распоряжением Учредителя.

6.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

6.5. Директор, действует без доверенности от имени Учреждения и осуществляет следующие права:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу Учреждения.

6.6. Директор осуществляет также следующие полномочия:

– утверждает программу развития Учреждения;

– обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

– планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

– организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

– принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

– утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

– организует обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся и работников;

– обеспечивает защиту прав учащихся;

– обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

– организует делопроизводство;

– устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

– проводит занятия, совещания, инструктажи со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

– распределяет обязанности между работниками Учреждения;

– привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

– применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

6.7. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Новолялинского городского округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- обеспечивать открытие лицевых счетов в финансовых органах Новолялинского городского округа;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Новолялинского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

6.8. Директор несет ответственность за деятельность Учреждения, за выполнение возложенных на него обязанностей.

6.9. В Учреждения формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

6.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и работников в Учреждении создаются:

- совет родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональный союз работников Учреждения.

6.11. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание).

6.11.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого относится:

– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе развития Учреждения;

– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;

– внесение предложений директору по изменению Устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– назначение представителей работников в комиссию по трудовым спорам, делегированных представительным органом работников;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения директору о создании комиссии по охране труда работников;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.

– принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников;

– рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся;

– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– ходатайство о награждении работников Учреждения;

– заслушивание отчета директора о проделанной работе.

6.11.2. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания.

6.11.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в год.

Первое заседание Общего собрания работников инициирует директор. В дальнейшем очередное заседание созывает председатель, а внеочередное может инициировать группа работников.

Внеочередное заседание Общего собрания работников созывают по заявлению работника, если его поддержали не меньше 15 процентов работников Учреждения.

На первом заседании Общего собрания работники выбирают председателя и секретаря открытым голосованием простым большинством голосов.

6.11.4. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало 50 процентов и более от числа работников Учреждения.

6.11.5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директору. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

6.11.6. Решения о внесении предложений, об изменении Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников, Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников принимаются большинством голосов в две трети.

6.11.7. Общее собрание не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.12. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, который осуществляет общее руководство Учреждения. Имеет бессрочный срок действия. Педагогический совет собирается по плану работы и (или) по мере надобности, но не реже четырех раз в год.

6.12.1. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности.

Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием простым большинством голосов председателя и секретаря.

6.12.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

6.12.3. Компетенция Педагогического совета:

– внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

– внесение предложений директору по изменению локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;

– внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологическими требованиями;

– согласование разработанных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;

– определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и иных локальных нормативных актов в пределах своей компетенции;

– принятие решения о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

– совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;

– внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

– представление к поощрению учащихся;

– решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении учащихся, а также согласование отчисления учащихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;

– рассмотрение предложений о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

6.12.4. Педагогический совет не выступает от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Глава 7. Учет и отчетность

7.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность Учредителю, бюджетную и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Бухгалтерский учёт, бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения осуществляет Муниципальное казённое учреждение Новолялинского городского округа «Информационно-методический центр» на основании договора о передаче полномочий по ведению бухгалтерского учета и формированию бюджетной отчетности.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его устав вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.6. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

8.9. В случае прекращения деятельности Учреждения и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в иные образовательные учреждения соответствующего типа.

8.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества для дальнейшего

использования на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом Учреждения.

8.11. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

Глава 9. Внесение изменений в Устав Учреждения

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Новолялинского городского округа, утверждаются Учредителем.

Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т.ч. регламентирующие: правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема обучающихся, формы периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Общим собранием работников Учреждения принимаются Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат и премирования работников.

10.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

10.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организацией работников.

10.6. Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.7. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае если совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.