

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета школы

Директор МБОУ НГО «СОШ №10»

В.А. Гафуров

«    »                      20\_\_ г.



20 16 г.

от 30.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**Новоялялинского городского округа**  
**«Средняя общеобразовательная школа №10».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Новоялялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новоялялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее по тексту – Учреждение) в части оказания платных услуг.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом «О защите прав потребителей», Постановлением Главы Новоялялинского городского округа от 16.09.2016 г. № 806, Уставом школы и других нормативно-правовых актов.

1.4. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.4.1. Исполнитель услуги - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новоялялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее - Учреждение).

1.4.2. Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

1.4.3. Платная услуга - услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются директором Учреждения по согласованию с Советом школы.

1.7. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает непосредственно от Учреждения.

1.8. В Учреждении оформляется стенд с Положением и всей необходимой информацией о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

## **1. Цели и задачи оказания платных услуг**

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга в области физкультуры и спорта, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы и т.д.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- приобщение к здоровому образу жизни, укрепление здоровья;
- обучения населения, детей навыками ходьбы на лыжах, катания на коньках;
- организация активного отдыха на свежем воздухе;
- развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей посёлка.

## **2. Виды платных услуг**

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. Исполнителем в соответствии с Уставом учреждения могут оказываться следующие виды платных услуг:

- занятия в спортивно-оздоровительных секциях;
- занятия в кружках по интересам;
- организация культурно-массовых мероприятий (не входящие в основной план мероприятий);
- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

3.3. Перечень оказываемых Учреждением платных услуг и порядок их предоставления обязательно приводится в Уставе учреждения. Если Учреждение оказывает платные услуги по виду деятельности, которая является лицензируемой, то ему следует иметь лицензию на её осуществление.

3.4. Подробный перечень платных услуг утверждается Директором Учреждения и согласовывается с Советом школы.

## **4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг**

4.1. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим положением и Уставом Учреждения.

4.2. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на

добровольной основе с учётом соблюдения требований СанПиН к организации спортивно-оздоровительного и учебно-тренировочного процесса.

4.3. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.

4.4. Платные услуги осуществляются штатным работником Учреждения.

4.5. При предоставлении платных услуг Учреждение обязано иметь следующие документы:

- приказ руководителя о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг, и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор и т.д.

4.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.7. Платные услуги проката инвентаря предоставляются населению на залоговой основе.

Залогом может служить:

- документ, удостоверяющий личность (подлинник);
- водительское удостоверение;
- пенсионное удостоверение;
- свидетельство о рождении;
- удостоверение личности военнослужащего или военный билет;
- студенческий билет.

4.8. Потребитель, желающий получить на прокат инвентарь, обращается к работнику, осуществляющему прокат, вносит залог, получает квитанцию с указанием:

- фамилии, имени, отчества;
- даты;
- размера залоговой суммы;
- наименования инвентаря, взятого на прокат.

4.9. По окончании времени проката, Потребитель сдаёт инвентарь работнику проката, полученный на прокат инвентарь, получает оставленный в залог документ. Для возврата документа, удостоверяющего личность, посетитель выплачивает стоимость проката инвентаря (согласно прейскуранту цен), по фактически использованному времени.

## **5. Цены**

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материальной базы муниципального бюджетного учреждения.

5.2. Утвержденный Прейскурант цен на все виды оказываемых учреждением платных услуг (Приложение 1), должен находиться в доступном для Потребителей месте.

5.3. Возмещение стоимости инвентаря при его порче, сломе:

Учреждение знакомит Потребителя с правилами пользования спортивным инвентарем Приложение 3 к настоящему Положению, с графиком работы пункта проката лыж и коньков Приложение 2 к настоящему Положению.

В случае:

- сломы одной лыжи, одной лыжной палочки, одного конька, Потребитель возвращает стоимость пары лыж, пары лыжных палок, пары коньков (на основании данных Централизованной бухгалтерии) работнику, осуществляющему прокат;

- порчи спортивного инвентаря, подлежащего ремонту, Потребитель производит самостоятельно ремонт спортивного инвентаря;

- порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает остаточную стоимость спортивного инвентаря (на основании расчета Централизованной бухгалтерии) работнику, осуществляющему прокат.

## **6. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг**

6.1. При формировании бюджета на очередной финансовый год муниципальное бюджетное Учреждение планирует объемы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

6.2. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, целевое направление, является смета доходов и расходов средств, полученных муниципальным бюджетным учреждением за оказание платных услуг. Смета доходов и расходов формируется на основании планируемых физических и стоимостных показателей и согласовывается с Учредителем.

6.3. В пределах сметы расходов по оказанию платных услуг муниципальные бюджетные учреждения оплачивают расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельностью, в соответствии с КОСГУ.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности распределяются следующим образом:

- не более 20% направляются на оплату труда

- не менее 80% направляются на укрепление развитие материально-технической базы Учреждения, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, ремонтные работы и т.д.

6.4. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с утвержденной сметой.

6.5. Если в процессе исполнения сметы увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, в эту смету по мере необходимости Учреждением вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

## **7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг**

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

7.2. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### ***Приложение № 1***

Положению о платных услугах  
МБОУ НГО «СОШ №10»

### **ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН**

на оказание платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цена
1.	взрослые (прокат коньков)	50 руб./час
2.	дети 1999 г.р. и младше (прокат коньков)	30 руб./час
3.	взрослые (прокат лыж)	50 руб./час
4.	дети до 17 лет (прокат лыж)	30 руб./час
5.	пенсионеры (прокат лыж)	30 руб./час
6.	Прокат комплекта для тенниса (2 ракетки+1 шарик)	30 руб./час
7.	Прокат бильярда	30 руб./час
8.	Пользование гардеробом	10 руб./час

**Приложение № 2**  
Положению о платных услугах  
МБОУ НГО «СОШ №10»

График работы проката.

Дни работы пункта проката	Время работы
Понедельник	выходной
Вторник	с 14.00ч. до 21.00ч.
Среда	с 14.00ч. до 21.00ч.
Четверг	с 14.00ч. до 21.00ч.
Пятница	с 14.00ч. до 21.00ч.
Суббота	с 12.00ч. до 20.00ч.
Воскресенье	с 10.00ч. до 20.00ч.

**Приложение № 3**  
к Положению о платных услугах  
МБОУ НГО «СОШ №10»

**Правила пользования спортивным инвентарем**

Потребитель:

- использует взятый на прокат спортивный инвентарь по назначению;
- возвращает взятый на прокат спортивный инвентарь в установленный срок;
- самостоятельно устраняет порчу спортивного инвентаря, подлежащую ремонту, в случае, если Потребитель нанес эту порчу во время пользования спортивным инвентарем;
- в случае порчи спортивного инвентаря, не подлежащего ремонту, Потребитель выплачивает стоимость спортивного инвентаря работнику, осуществляющего прокат, по остаточной стоимости на основании расчета централизованной бухгалтерии.

**Порча инвентаря, подлежащая ремонту**

1. Порван шнурок на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
2. Откручен или утерян шуруп на лыжном креплении;
3. Оторван «язычок» на лыжном, фигурном (хоккейном) ботинке;
4. Оторвана ручка от лыжной палочки;
5. Откручен или утерян закрепляющий шуруп лезвия коньков от фигурного (хоккейного) ботинка;



**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_**

пос. Лобва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_

наименование должности уполномоченного лица, ФИО

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №10», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора В.А.Гафурова, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу (и) согласно Перечню, а Заказчик обязуется купить и оплатить услугу(и).

1.2. Срок оказания услуг (и)

\_\_\_\_\_.

**2. Обязанности сторон**

2. 1. Исполнитель обязан:

2.1.1. предоставить Заказчику услугу (и) в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2. приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее (**срок**).

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услугу (и) в соответствии с условиями Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Цена Договора и порядок оплаты**

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет

---

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги в следующем порядке: 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента выставления счета, остальные 70% - в течение 5 банковских дней после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

#### **6. Реквизиты и подписи Сторон**

Исполнитель:

Заказчик:

**Приложение № 6**  
**Положению о платных услугах**  
**МБОУ НГО «СОШ №10»**

Квитанция N 000000      Серия

Копия квитанции N 000000      Серия

	КОДЫ	
Форма по ОКУД	0504510	
"__" _____ 20__ г.      Дата		
Учреждение _____ по ОКПО		
_____ ИНН		
_____ КПП		
УИН <input style="width: 50px;" type="text"/> по ОКВЭД		

	КОДЫ	
Форма по ОКУД	0504510	
"__" _____ 20__ г.      Дата		
Учреждение _____ по ОКПО		
_____ ИНН		
_____ КПП		
УИН <input style="width: 50px;" type="text"/> по ОКВЭД		

Местонахождение \_\_\_\_\_

Местонахождение \_\_\_\_\_

Идентификация Плательщика	
Принято от _____ (фамилия, имя, отчество)	
Код вида документа <input style="width: 30px;" type="text"/>	Серия и номер документа <input style="width: 30px;" type="text"/>

Идентификация Плательщика	
Принято от _____ (фамилия, имя, отчество)	
Код вида документа <input style="width: 30px;" type="text"/>	Серия и номер документа <input style="width: 30px;" type="text"/>

В уплату \_\_\_\_\_  
(вид продукции, услуги, работы)

В уплату \_\_\_\_\_  
(вид продукции, услуги, работы)

Сумма, всего \_\_\_\_\_  
(прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Сумма, всего \_\_\_\_\_  
(прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

в том числе:  
наличными деньгами \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(прописью)

в том числе:  
наличными деньгами \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.  
(прописью)

с использованием платежной карты \_\_\_\_\_  
(прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

с использованием платежной карты \_\_\_\_\_  
(прописью) руб. \_\_\_\_ коп.

Получил \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Получил \_\_\_\_\_  
(должность)      (подпись)      (расшифровка подписи)

Уплатил \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

Уплатил \_\_\_\_\_ " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

МП

МП