

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №10»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ НГО «СОШ № 10»


_____ В. А. Гафуров

Приказ от « 24 » декабря 2015 года № 69-04

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации подготовительных занятий
по программе «Школа будущего первоклассника»**

2015 г.

I. Общие положения

1.1. Подготовительный класс «Школа будущего первоклассника» (далее Школа) открыта при МБОУ НГО «СОШ № 10» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ НГО «СОШ № 10».

1.2. Подготовительный класс Школы предоставляет собой комплексную дополнительную образовательную услугу по подготовке детей дошкольного возраста к школьному обучению, оказываемую школой родителям (законным представителям) детей 6-летнего возраста.

1.3. Содержание образовательного процесса в подготовительном классе Школы определяется учебной программой, разрабатываемой педагогическими работниками и утвержденной директором школы.

1.4. Обучение в Школе строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, методик, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию интеллекта, общеучебных навыков и ориентированных на личностные способности обучающихся и их развитие.

1.5. Нормативный срок: январь – апрель

1.6. Занятия в Школе проводятся в учебных помещениях, соответствующих действующим санитарным нормам и правилам.

1.7. Занятия в Школе проводятся педагогическими работниками.

II. Цели и задачи.

Основной целью работы «Школа будущего первоклассника» является:

2.1 формирование у ребёнка желания идти в школу, интереса к обучению, «внутренней позиции школьника» с помощью единства требований родителей, воспитателей и учителя для реализации преемственности между дошкольным этапом и начальной школой с учетом ФГОС второго поколения.

2.2 занятия в Школе призваны решать следующие задачи:

- систематизация знаний и умений, которыми обладают дошкольники (общих и специальных), пополнение их;
- развитие познавательной активности, познавательной мотивации, интеллектуальных способностей детей;
- развитие эстетических чувств детей, эмоционально-ценностных ориентаций;

- развитие детской самостоятельности и инициативы, воспитание у каждого ребенка чувства собственного достоинства, самоуважения, стремления к активной деятельности и творчеству;
- формирование четких представлений и школе и формах школьного поведения;
- формирование готовности к школьному обучению, к новой социальной позиции школьника, заинтересованного отношения к учению и учебной деятельности;
- воспитание культуры общения, эмоциональной отзывчивости и доброжелательности к людям.

III. Порядок и условия приема в «Школа будущего первоклассника» детей 6-летнего возраста

- 3.1. В Школу принимаются дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года.
- 3.2. Объявление о наборе в Школу публикуется школой на сайте школы не позднее, чем за один месяц до начала ее работы.

IV. Организация образовательного процесса как комплекса дополнительных общеобразовательных услуг.

- 4.1. Организация образовательного процесса в Школе как комплексной бесплатной дополнительной образовательной услуги осуществляется соответственно приказом директора МБОУ НГО «СОШ № 10».
- 4.2. Школа будущих первоклассников работает по следующему режиму: 2 учебных занятия в неделю (по субботам).
- 4.3. Продолжительность занятий в Школе составляет 1 час (два занятия по 25 минут, 1 перемена- 10 минут).
- 4.5. Детям, обучающимся в Школе, предлагаются следующие учебные занятия:
 - развитие речи и подготовка к обучению грамоте;
 - развитие математических способностей.
- 4.6. Родителям (законным представителям) детей, обучающихся в «Школа будущего первоклассника», предлагаются следующие занятия:**
 - 4.6.1 консультации по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению.
 - 4.6.2 индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка и эффективности его занятий в Школе.
 - 4.6.3 рекомендации по психологической готовности ребенка к школе;
- 4.7. наполняемость учащихся групп в школе будущих первоклассников устанавливается в количестве 10-15 обучающихся.

4.8. Домашнее задание в школе будущего первоклассника необязательно. Оно может задаваться учителями с учетом индивидуальных особенностей обучаемых.

4.9. Обучение в Школе по желанию родителей (законных представителей) обучающегося может заканчиваться комплексной психолого-педагогической диагностикой ребенка, определяющей его готовность к школьному обучению.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.1. Родители (законные представители) обязаны:

5.1.1 своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом МБОУ НГО «СОШ № 10»;

5.1.2 незамедлительно сообщать руководителю Школы об изменении контактного телефона и места жительства;

5.1.3 извещать руководителя Школы об уважительных причинах отсутствия ребенка на занятиях;

5.1.4 своевременно приводить ребёнка на занятия и забирать после окончания занятий.

5.2. Педагогические работники обязаны:

5.2.1 организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения. Дополнительные образовательные услуги оказывать в соответствии с учебной программой, разрабатываемой педагогическими работниками;

5.2.2 во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

5.2.3 обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

5.3.1 обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

5.3.2 вправе требовать от педагогических работников предоставления информации по вопросам касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 4 настоящего положения.