

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №10»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ НГО «СОШ №10»

 В.А. Гафуров

« 9 »  2014 г.

Положение о творческом
объединении пресс-центр «ШИК»
(Школьный информационный курьер)

пос. Лобва
2014 год

Назначение:

Творческое объединение «ШИК» предназначено для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером, изучения основ журналистики и компьютерного дизайна.

Пресс-центр «ШИК» создан с целью развития и реализации творческих способностей обучающихся МБОУ НГО «СОШ № 10».

Подготовка печатных изданий требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка.

В результате работы с детьми по выпуску печатных изданий возрастает их мотивация к обучению. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Учатся ориентироваться в мире информации и работать с ней.

Тематика печатных изданий школы отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, досуг, творчество, важнейшие события в районе, области и стране.

Выпуском печатных изданий дети занимаются во внеурочное время. Пресс – центр «ШИК» обязан выпускать один номер газеты в месяц, а также дополнительные спецвыпуски (по своему усмотрению). Газета будет выходить в объеме 4 полосы формата А4 , при большом объеме материала – 7-8 полос.

Вся работа газеты планируется на год. План должен состоять из теоретических и практических занятий. Занятия будут проходить 3 раза в неделю.

Школьные печатные издания - мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном и классном коллективе.

Цель:

Социальная адаптация и профессиональная ориентация школьников.

Задачи:

- Развитие коммуникативной компетенции обучающихся через участие в создании школьной газеты.
- Развитие познавательного интереса к СМИ.
- Воспитание грамотного потребителя информации.
- Содействие личностному росту учащихся.
- Привитие уважения к другой личности.
- Повышение знаний и навыков юнкоров в области журналистики.
- Освещение в газете школьной жизни.

Структура детского объединения:

В состав Пресс-центра могут входить обучающиеся 5 - 11 классов, желающие участвовать в создании школьной газеты, внештатные сотрудники – информаторы (по 1-2 человека от класса), педагоги школы.

Численный состав Пресс-центра зависит от количества учеников в школе и может колебаться от 5 до 15 человек.

Пресс-центр самостоятельно организует свою деятельность, определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогическим коллективом, иными учреждениями и организациями.

За печатание текстов, форматирование набранных материалов, оформление страниц и верстку всей газеты в целом отвечает учитель – руководитель Пресс-центра. Он же корректирует каждый номер выпуска. Под его руководством планируются и выполняются все работы.

Учащиеся самостоятельно подбирают материал, готовят беседы и проводят интервью, пишут статьи.

Права Пресс-центра.

Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в классных коллективах, школьной жизни.

Получать время для выступлений представителей Пресс-центра на классных часах, конференциях, классных и школьных мероприятиях.

Распространять газету в школе и за её пределами.

Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.

Иметь место на территории школы для размещения информации.

Привлекать педагогический коллектив для работы.

Газета должна:

- быть доступной и открытой для всех учащихся школы, учителей, родителей.
- привлечь и активизировать работу ученического органа самоуправления.
- развить творческие способности учащихся.
- поднимать и освещать проблемы, взаимоотношений ученик-ученик, ученик-учитель, ученик-родитель и т.п.
- исследовать социальные особенности и проблемы школы.
- быть информативным источником школьных дел, стать документальной летописью школы.

Материальная база:

1. Имеется в наличии:

- 1 компьютерный класс для набора статей;
- 3 персональных компьютера для верстки, вставки изображений,

- фотографий;
 - 1 сканер;
 - 1 принтер.
- 2.. Для проведения теоретических и практических занятий используется кабинет информатики.

Учебно-тематическое планирование школьного пресс-центра

№	Тема заседания	Сроки
1.	<ul style="list-style-type: none"> - План работы на месяц. - Распределение обязанностей. Права и обязанности. - Утверждение тематики рубрик для школьного пресс-центра. -Сбор информации для школьного пресс-центра (День учителя, Осенний бал). - Жанровые разновидности письменного и устного общения. 	Октябрь
2	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца. - Сбор материала для школьного пресс-центра (олимпиада, конкурс пресс-центров, открытие катка, День Матери). - Отбор и переработка информации. Создание фоторепортажа, его особенности. -Речевой этикет (обучение). 	Ноябрь
3	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца. - Сбор информации для школьного пресс-центра (Новогодняя тематика). - Жанры публицистики и их особенности 	Декабрь
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца и полугодия. - Сбор информации для школьного пресс-центра(Татьянин день, День студента) - Художественные приемы и методы при создании тематического репортажа. - Как найти нужную информацию? Как работать с источником информации? 	Январь
5.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца. - Культура ведения диалога, диспута, дискуссии (обучение). - Сбор информации для школьного пресс-центра (день св. Валентина, 23 февраля). - Учимся писать поздравления и оформлять их. 	Февраль

6.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца. - Сбор информации для школьного пресс-центра (Международный женский день). - Тренинг на коммуникативность. - Проведение опроса. Правила и принципы. 	Март
7.	<ul style="list-style-type: none"> - Подведение итогов месяца. - Сбор информации для школьного пресс-центра. - Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения (Кодекс журналиста. Составление плана работы. Современные требования к газете). 	Апрель
8.	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор информации для школьного пресс-центра (майские праздники: 1 и 9 мая, последний звонок). - Статья передовая и проблемная. Виды общения. Речевой этикет. - Отчет о работе пресс-центра за год. - Освещение событий в школьном пресс-центре «Последний звонок». 	Май