

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №10»**



**Положение
о формах получения образования
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа №10»**

пос. Лобва

**Положение
о формах получения образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Закона РФ № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года. № 196, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 марта 1997 года № 288, Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 23 июня 2000 года N 1884 (в редакции приказа Министерства образования Российской Федерации от 17 апреля 2001 года N 1728)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10 » по организации образовательного процесса в различных формах.

1.3. Возможность освоения образовательных программ в различных формах: очная, очно-заочная, заочная, индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям, семейное образование, самообразование, *экстернат* предоставляется на всех ступенях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития учащихся в соответствии с их интересами и способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.4. Допускается сочетание различных форм получения образования, а также организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану.

1.5. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учётом его мнения.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования - начального, основного, среднего определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законодательством.

1.7. Образование может быть получено непосредственно в Школе - организации, осуществляющей образовательную деятельность;

1.8. Образование может быть получено вне Школы - в форме семейного образования и самообразования.

1.9. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами, осуществляющими управление в сфере образования (далее – орган управления образованием) за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей и медицинским рекомендациям, качество образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с основной образовательной программой, уставом Школы, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения различных типов и видов. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и государственными образовательными стандартами.

2.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной, заочной формах, в форме семейного образования, самообразование, экстернат, по индивидуальному учебному плану, индивидуальному обучению на дому по медицинским показаниям, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

2.4. В приказе ОУ и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Все данные об учащемся вносятся в журнал того класса, в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.5. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме экстерната, в контингент учащихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

2.6. Учащиеся, сочетающие экстернат и очную форму получения образования, включаются в контингент Школы и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых образовательному учреждению из местного, областного бюджета, федерального бюджетов. В таких случаях отношения учащихся и образовательного учреждения регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.

2.7. Государственная (итоговая) аттестация учащихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

3. Индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям

3.1. Основные задачи.

3.1.1. Организация индивидуального обучения на дому имеет своими задачами освоение основных общеобразовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни временно или постоянно не могут обучаться в Школе, обеспечение им оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление их здоровья.

3.1.2. Индивидуальное обучение на дому основывается на принципах законности, демократизма, гуманного отношения к детям, индивидуального подхода и направлено на создание благоприятных условий для учащихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, соматического и нервно-психического здоровья.

3.2. Порядок организации индивидуального обучения на дому.

3.2.1. Индивидуальное обучение на дому организуется для детей – учащихся I – XI классов в возрасте до 18 лет, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Школе.

3.2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются:

-медицинское заключение клинико-экспертной комиссии (далее - КЭК) территориальной поликлиники по месту жительства ребёнка, заверенное печатью муниципального лечебно-профилактического учреждения или индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида с указанием условия получения общего образования «на дому»;

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

3.2.3. На основании документов, предоставленных родителями (законными представителями) учащихся, Школа издает приказ о переводе учащегося на индивидуальное обучение на дому по медицинским показаниям.

3.2.5. В приказе по Школе об организации индивидуального обучения на дому устанавливаются сроки обучения ребёнка, количество часов учебного плана, предметы, назначаются учителя и должностное лицо, на которое возлагается ответственность за организацию и контроль индивидуального обучения на дому.

3.2.6. При определении часов учебного плана учащегося в пределах установленного норматива руководство Школы учитывает желание родителей (законных представителей).

3.2.7. Соответствие содержания общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому, федеральному государственному образовательному стандарту обязательно.

3.2.8. Взаимоотношения родителей (законных представителей) учащегося индивидуально на дому и Школы регулируются на основании заключаемого договора (приложение № 1).

3.2.9. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с расписанием, утверждённым директором Школы и согласованным с родителями (законными представителями).

3.2.10. Школа на время обучения предоставляет учащемуся учебники, справочную и другую литературу, имеющуюся в школьной библиотеке.

3.2.11. Контроль выполнения общеобразовательных программ, реализуемых при индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям, осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Контроль за своевременным проведением занятий на дому осуществляет классный руководитель.

3.2.12. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводятся специальный журнал, где учителя записывают дату занятия, содержание пройденного материала, текущие отметки, домашние задания.

3.2.13. В классном журнале на странице «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» делается запись «обучение на дому с (дата)» с указанием реквизитов соответствующего приказа. Учителя-предметники, ведущие занятия на дому, выставляют отметки (текущие и итоговые) только в специальном журнале для индивидуального обучения на дому и в электронном дневнике. Эти же учителя в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года) выставляют в классный журнал и электронный дневник только итоговые отметки, которые классный руководитель переносит в сводную ведомость учета успеваемости учащихся.

3.2.14. Записи в журнале для индивидуального обучения на дому в конце зачетного периода (четверти, полугодия, года) подписываются родителями (законными представителями) учащегося.

3.2.15. Школа осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащегося.

3.2.16. Выдаёт документ государственного образца о соответствующем образовании при условии успешного прохождения учащимся государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения на дому

3.3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно.

3.3.2. Учебная нагрузка учителя по индивидуальному обучению на дому тарифицируется, если индивидуальное обучение больного ребенка на дому осуществляется с начала учебного года.

3.3.3. Если перевод ребенка на индивидуальное обучение на дому осуществляется в течение учебного года, оплата учителя за индивидуальное обучение производится за счёт общего фонда заработной платы Школы.

3.3.4. Индивидуальное обучение на дому осуществляется в соответствии с нормативом учебных часов в неделю по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения:

в I – до 10 часов;

в II – IV классах – 11 часов;

в V – VI – 14 часов;

в VII классе – 15 часов;

в VIII – IX классах – 16 часов;

в X – XI классах – 17 часов.

3.3.5. Учителям, осуществляющим индивидуальное обучение на дому, устанавливается надбавка к заработной плате в соответствии с Положением об оплате труда работников общеобразовательного учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10»

4. Документация индивидуального обучения на дому.

3.4.1. Классный журнал соответствующего класса, в котором обучается ученик, переведённый на индивидуальное обучение на дому.

Классный журнал должен содержать:

- сведения об учащемся;

- данные успеваемости по учебным четвертям (на III ступени образования – по полугодиям) и учебному году;

3.4.2. Журнал индивидуальных занятий на каждого обучающегося.

Журнал должен отражать:

- дату проведения занятия;

- количество проведенных часов;

- содержание изученного материала;

- успеваемость ребенка;

- соответствующую норму контрольных работ.

3.5. Промежуточная и государственная (итоговая) аттестация.

3.5.1. Промежуточная аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, регламентируется Положением об аттестации учащихся Школы.

3.5.2. Освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

3.5.3. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется действующим законодательством РФ.

3.5.4. Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Указанные документы заверяются печатью Школы.

3.6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

3.6.1. Участниками образовательного процесса при индивидуальном обучении на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Школы.

3.6.2. Учащиеся имеют право:

- на получение общего образования соответствующей ступени в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- на перевод в класс возрастной нормы в случае истечения установленного срока индивидуального обучения на дому и освоения соответствующих общеобразовательных программ;

- на участие во всех внеклассных мероприятиях;

- на занятия в системе дополнительного образования Школы.

3.6.3. Обучающиеся обязаны соблюдать правила поведения учащихся Школы, соблюдать расписание учебных занятий.

3.6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на защиту законных прав ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к руководству Школы, в органы управления образования;
- участвовать в формировании учебного плана индивидуального обучения на дому;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы по организации индивидуального обучения на дому;
- обеспечить присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием, создать необходимые условия для обучения;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима ребёнка;
- осуществлять связь со Школой, своевременно информировать об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий учащимся, ведение дневника.

3.6.6. Права педагогических работников Школы определяются действующим законодательством Российской Федерации и уставом Школы.

3.6.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять обучение ребёнка в соответствии с утверждённым расписанием;
- знать специфику заболевания ребенка, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки ребенка, составлять индивидуальные планы обучения;
- своевременно заполнять журнал учёта проводимых занятий и расписываться в нем в подтверждение о проведённом занятии;
- контролировать ведение дневника учеником по своему предмету (расписание, аттестация, домашние задания).

3.6.8. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с учащимся и родителями (законными представителями);
- контролировать проведение учебных занятий с учащимся в соответствии с расписанием.

4. Семейное образование

4.1. Организация обучения в форме семейного образования

4.1.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (законным представителям).

4.1.2. Перейти на семейную форму получения образования могут учащиеся на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего и среднего (полного) общего.

4.1.3. Учащийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Школе.

4.1.4. Учащиеся, получающие семейное образование, вправе на любом этапе обучения, по заявлению родителей (законных представителей), продолжить образование в другой форме. Перевод учащегося на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа директора Школы.

4.1.5. Отношения между Школой и родителями (законным представителям) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 2).

4.1.6. В договоре указывается образовательная программа, по которой обучающийся будет получать общее образование в семье, формы и сроки проведения промежуточной аттестации по предметам.

4.1.7. Личная карта учащегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

4.1.8. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) могут:

- пригласить преподавателя самостоятельно;
- обратиться за помощью в Школу;
- обучать самостоятельно.

4.1.9. Родители (законные представители) информируют Школу о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией Школы возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

4.1.10. Школа в соответствии с договором:

- предоставляет учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке ОУ;
- обеспечивает учащемуся методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную и итоговую аттестации учащегося по заявлению родителей.

4.1.11. Допускается возможность участия приглашенных для обучения учителей в той или иной форме в промежуточной аттестации учащегося.

4.1.12. Перевод учащегося в последующий класс осуществляется по решению Педагогического совета в соответствии с результатами промежуточной аттестации. По решению Педагогического совета Школы и с согласия родителей (законных представителей) учащийся может быть оставлен на повторный курс обучения.

4.1.13. Школа вправе расторгнуть договор об обучении в форме семейного образования обучающегося, не освоившего программу учебного года и имеющего академическую задолженность по двум и более предметам.

4.1.14. В случае расторжения договора учащемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в данной Школе в других формах.

4.1.15. Родители (законные представители) совместно со Школой несут ответственность за выполнение общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

4.1.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации учащегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога Школы и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения учащимся образовательных программ.

4.2. Аттестация учащегося

4.2.1. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся в форме семейного образования определяется Школой самостоятельно, отражается в его локальном акте, уставе и в договоре между Школой и родителями (законными представителями).

4.2.2. Промежуточная аттестация учащегося предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана Школы.

4.2.2. Перевод учащегося в последующий класс производится по решению Педагогического совета Школы по результатам промежуточной аттестации.

4.2.3. Освоение учащимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

4.2.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников 9 и 11 классов, освоивших общеобразовательные программы в форме семейного образования, проводится общеобразовательным учреждением в общем порядке в установленной форме в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

4.2.6. Выпускники IX и XI классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию, Школа, имеющая государственную аккредитацию, выдает документ государственного образца о соответствующем образовании

4.2.7. Выпускники, учащиеся в форме семейного образования, проявившие способности и трудолюбие в учении, могут быть награждены золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2.5. Школа в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Указанные документы заверяются печатью Школы.

4.2.6. Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки "5", награждаются похвальным листом "За отличные успехи в учении".

5. Очно-заочная форма получения общего образования

6.1. Организация получения образования в заочной форме.

6.1.1. Группы с очно-заочной формой обучения открываются при наличии не менее 9 обучающихся, осваивающих программу одного класса.

6.1.2. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному учебному плану.

6.1.3. Получить образование в очно-заочной форме могут все желающие на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании или сведений о промежуточной аттестации из Школы, справки из образовательных учреждений начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в школу для получения образования в заочной форме на основании аттестации, проведённой учителями школы. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учётом пройденного ими программного материала.

6.1.4. Континент учащихся, осваивающих общеобразовательные программы в очно-заочной форме, определяется дважды в год на начало каждого учебного полугодия и утверждается приказом по школе.

6.2. Образовательный процесс.

6.2.1. Школа обеспечивает получение образования в очно-заочной форме в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования в зависимости от вида Школы:

2 уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

3 уровень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

6.2.2. При наличии желающих получить образование в очно-заочной форме с более низким общеобразовательным уровнем в Школе может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

6.2.3. Школа в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

6.2.4. Организация образовательного процесса по получению образования в очно-заочной форме регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемыми Школой самостоятельно.

6.2.5. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся, получающих образование в очно-заочной форме.

6.2.6. Продолжительность учебного года при заочной форме обучения составляет 36 недель.

6.2.7. Основой организации учебной работы по очно-заочной форме обучения являются: самостоятельная работа учащихся, групповые консультации и зачёты.

6.2.8. Учебные часы для группы по заочной системе обучения еженедельно равномерно распределяются в течение четырёх учебных дней. Факультативы и индивидуальные консультации включаются в общее расписание занятий.

6.2.9. При освоении общеобразовательных программ по индивидуальному плану при численности менее 9 учащихся количество учебных часов в неделю устанавливается из расчёта одного академического часа на каждого учащегося на все виды работы.

6.2.10. Формы проведения зачётов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

6.2.11. На приём одного зачёта, проверку одной письменной работы отводится 1/3 академического часа.

6.2.12. Учащиеся, не имеющие возможности посещать занятия в Школе получают консультации и представляют зачётные работы в письменном виде с обязательной сдачей экзаменов по всем учебным предметам за курс класса.

6.2.13. Освоение программ основного общего и среднего (полного) общего образования в заочной форме завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

6.2.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов общеобразовательных учреждений РФ, утверждаемым Министерством образования РФ.

6.2.15. Выпускникам после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдаётся документ государственного образца о соответствующем образовании.

6.2.16. Выпускники, отличившиеся в изучении отдельных предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

6.2.17. Учащиеся в Школы по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращённую рабочую неделю и на другие льготы, которые представляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

7.Очная форма получения общего образования

7.1. Организация очной формы получения общего образования

7.1. Порядок организации получения общего образования в форме очного обучения определяется Уставом Школы и другими локальными актами.

к Положению о формах получения образования в муниципальном бюджетного
общеобразовательном учреждении Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

**Договор № ____
об организации индивидуального обучения на дому.**

« ____ » _____ 20 __ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10», действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы _____ и учащийся _____

(Ф.И.О. учащегося)

родители (законные представители) _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Представитель, в интересах учащегося заключили договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Данный договор составлен в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.
- 1.2. Договор заключается на срок, обозначенный в документах органов здравоохранения.
- 1.3. Договор может быть пролонгирован при условии предоставления Представителем справки установленного образца на новый учебный год.
- 1.4. Договор составляется в 2-х экземплярах и хранится один экземпляр у Представителя, второй экземпляр в Школе.

2. Предмет договора

- 2.1. Предметом договора является организация индивидуального обучения _____ ученика (цы) _____ класса в 20__ - 20__ учебном году.

3. Права и обязанности Школы

3.1. Школа обязуется:

- 3.1.1. Предоставлять учащемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы в соответствии с установленным в Школе порядком.
 - 3.1.2. Обеспечивать учащегося или Представителя консультативной помощью специалистов Школы по запросу Представителя.
 - 3.1.3. Проводить в установленном в Школе порядке промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию учащегося.
 - 3.1.4. Переводить учащегося в последующий класс в случае успешного освоения учебной программы по предметам Учебного плана Школы в установленном порядке по решению педсовета на основании итогов промежуточной или итоговой аттестации.
 - 3.1.5. Контролировать регулярность проведение учебных занятий, их соответствие расписанию уроков.
 - 3.1.6. Контролировать обеспечение Представителем рабочего места для занятия учителей с учащимся.
 - 3.1.7. Предоставлять возможность посещения учащимся открытых общешкольных мероприятий.
 - 3.1.8. Ознакомить Представителя с уставными документами и Локальными актами Школы.
- 3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Устанавливать порядок и сроки проведения промежуточной аттестации учащегося.

3.2.2. Организовывать индивидуальное обучение как на дому у ребенка, так и на базе

Школы.

3.2.3. Определять объем учебной нагрузки учащихся в соответствии с состоянием их здоровья и возможностью освоения предметов учебного плана.

Минимальный объем не может быть меньше:

в I – до 10 часов;

в II – IV классах – 11 часов;

в V – VI – 14 часов;

в VII классе – 15 часов;

в VIII – IX классах – 16 часов;

в X – XI классах – 17 часов.

3.2.4. Увеличивать учебную нагрузку при наличии медицинских рекомендаций, не превышая предельно допустимую нагрузку базового компонента учебного плана.

3.2.5. Не проводить компенсацию уроков, пропущенных учащимся без уважительной причины (подтвержденной соответствующими документами), требовать от учащегося самостоятельного изучения соответствующей темы.

3.2.6. Отказать учащемуся в выдаче документа государственного образца о соответствующем образовании в случае невыполнения им требований действующего законодательства в части государственной (итоговой) аттестации выпускников 9х-11х классов общеобразовательных учреждений РФ.

4. Права и обязанности Представителя.

4.1. Представитель обязан:

4.1.1. Создать условия для организации проведения занятий с учащимся.

4.1.2. Обеспечить учащегося письменными и учебными принадлежностями.

4.1.3. Информировать заместителя директора по УВР, контролирующего вопросы индивидуального обучения, о причинах отсутствия обучающегося на уроках.

4.1.4. Предоставлять своевременно документы установленного образца, подтверждающие уважительность причины отсутствия обучающегося на уроках.

4.1.5. Подчиняться Правилам поведения, установленным в Школе.

4.2. Представитель имеет право

4.2.1. Получать в Школе консультации по вопросам обучения и воспитания учащегося.

4.2.2. Знакомиться с результатами обучения в установленном в Школе порядке.

4.2.3. Присутствовать на уроках с согласия администрации Школы и учителя, проводящего урок.

4.2.4. Присутствовать на заседании психолого-медико-педагогического консилиума Школы (в случае рассмотрения ПМПК) вопросов, касающихся его ребенка.

5. Ответственность сторон.

5.1. Школа в установленном порядке несет ответственность за:

5.1.1. Предоставление образовательных услуг, оказываемых Школой в соответствии с Уставом.

5.1.2. Организацию обучения ученика по индивидуальной форме обучения в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, данным договором.

5.2. Представитель в установленном порядке несет ответственность за

5.2.1. Присутствие учащегося на уроках в соответствии с расписанием.

5.2.2. Подготовку учащимся домашних заданий.

5.2.3. Наличие необходимых письменных принадлежностей.

6. Расторжение договора.

Договор заключается Школой с Представителем на срок, указанный в документах органов здравоохранения.

Досрочное расторжение договора возможно:

- по основаниям, определенным в Уставе Школы;
- в случае невыполнения Учеником или Представителем требований, установленных в Школе;
- в случае перевода ученика на другую форму обучения или в другое образовательное Учреждение.

7. Особые условия договора.

занятия организуются _____
(адрес школы, адрес дома)

ребенок следует в школу и домой _____
(самостоятельно, в сопровождении)

В случае организации обучения на базе Школы:

Ученик:

1. Приходит в Школу за 5-10 минут до начала занятий.
2. Снимает верхнюю одежду и переобувает сменную обувь в раздевалке Школы.
3. Дождется учителей на вахте.
4. Принимает участие в уборке кабинета, субботниках, благоустройстве Школы.
5. Другое _____

8. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Школа:

Представитель:

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Приложение к договору об организации индивидуальной формы обучения (далее - ИФО).

Ученика (цы) _____

Класса _____ 20__-20__ учебный год

Название документа	«ознакомлен, согласен»	Подпись	
1. Устав Школы			
2. Правила для учащихся			
3. Договор об организации ИФО			
4. Условия обучения в Учреждении			
5. Расписание уроков			

к Положению о формах получения образования в МБОУ НГО «СОШ № 10»

Договор

об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) учащегося

" ____ " _____ 20__ года

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 10», действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Школа», в лице директора школы _____ и учащийся _____

(Ф.И.О. учащегося)
родители (законные представители) _____ (Ф.И.О.)
именуемый в дальнейшем Представитель, учащегося _____,

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
именуемого в дальнейшем Учащийся, с другой стороны, в интересах учащегося, в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования за ____ класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение Учащимся общеобразовательных программ в форме семейного образования обеспечивается по _____ программам ____ класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников _____.
(Приложение, в котором указывается учебник и автор.)

2. Обязанности сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Учащемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Школы.

2.1.2. Обеспечивает Учащемуся методическую и консультативную помощь в ходе образовательного процесса Школы _____
(указать сроки)

2.1.3. Предоставляет Учащемуся возможность выполнения лабораторных и практических работ при условии прохождения Учащимся необходимого инструктажа в соответствии с утверждённым расписанием Школы _____
(указать сроки)

2.1.4. Осуществляет промежуточную аттестацию Учащегося в период _____

(указать сроки)

2.1.5. Организует комиссию для проведения промежуточной аттестации Учащегося в случае несогласия Учащегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.6. Осуществляет перевод Учащегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации в мае ____ года.

2.1.7. Предоставляет Учащемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения. При этом, в случае получения Учащимся неудовлетворительных годовых итоговых отметок по двум и более предметам, по решению педагогического совета и по заявлению Представителя Учащегося предоставляется возможность быть переведённым в класс компенсирующего обучения или оставленным на повторный курс обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную (итоговую) аттестацию Учащегося в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.1.9. Выдаёт Учащемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Проводит с согласия Представителя промежуточную аттестацию Учащегося в соответствии с Положением о получении общего образования в форме экстерната в случае ускоренного курса изучения Учащимся общеобразовательных программ.

2.1.11. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Учащегося педагогам, обеспечивающим образование в семье, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Учащимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения промежуточной аттестации Учащегося.

2.2.2. Обеспечивает явку Учащегося в Школу в установленные сроки для получения консультативной и методической помощи, выполнения лабораторных и практических работ, прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.2.3. Присутствует в Школе вместе с Учащимся при оказании консультативной и методической помощи, выполнении лабораторных и практических работ, проведении промежуточной аттестации Учащегося в случае наличия соответствующих медицинских показаний или по требованию психолога Школы.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации Учащегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за посещение Учащимся консультативных, лабораторных и практических занятий, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- освоение Учащимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов.

4. Финансовые взаимоотношения сторон

4.1. Учреждение обеспечивает Представителю выплату денежных средств в размере затрат на образование каждого ребёнка на соответствующем этапе образования в общеобразовательном учреждении, определяемых региональными нормативами в соответствии с Положением о формах получения образования. Расчет средств подлежащих выплате родителям (законным представителям) осуществляющим воспитание и образование несовершеннолетнего ребенка в форме семейного образования прилагается к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

4.2. Дополнительные расходы, произведённые Представителем сверх выплачиваемых денежных средств, компенсации не подлежат.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с

_____ 20__ г. по _____ 20__ г.

5.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

6. Порядок расторжения договора

6.1. Настоящий договор расторгается:

6.1.1. При ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;

6.1.2. При отчислении Учащегося из Школы по заявлению Представителя;

6.1.3. При подтверждении результатами аттестации неуспеваемости Учащимся общеобразовательных программ.

6.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

6.2.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

6.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Учреждения.

7. Заключительная часть

7.1. Настоящий договор составлен на 4-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой – у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

7.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон:

Школа:

Представитель:

Директор

_____/_____/_____

_____/_____/_____

подпись расшифровка подписи

подпись расшифровка подписи

Приложение к договору об организации освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования.

Ученика (цы) _____

Класса _____ 20__-20__ учебный год

Название документа	«ознакомлен, согласен»	Подпись	
1. Устав Школы			
2. Правила для учащихся			
3. Договор об организации ИФО			
4. Условия обучения в Учреждении			
5. Расписание уроков			