

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ НГО «СОШ №10»
В. А. Гафуров
Приказ от 31.07.2015 г.
№ 38-09

Директор МБОУ НГО «СОШ№10»

Присказ от 31.07.2015 гора
r 38-09

1. Нормативное обоснование

Федеральный Закон от 29. 12. 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. Общие положения

Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления.

Цель: привлечь учащихся к созданию условий, необходимых для учебно-воспитательного процесса, организовать контроль над соблюдением всеми учащимися школы режима, порядка и чистоты, развивать навыки ученического самоконтроля.

2.1. Участники дежурства – дежурный администратор, дежурный учитель, дежурный класс.

2.2. Дежурство по школе проходит в следующие сроки:
- 7. 40 – 14. 30 ч.

2.3. Дежурство учащимися и дежурным учителем по школе осуществляется независимо от наличия первых и последних уроков.

3. Обязанности дежурного администратора

1. Дежурный администратор назначается из числа заместителей директора; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 7. 40 час. до 17. 00 час;

2. Выполняет следующие обязанности:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного классного руководителя;
- контролирует организацию питания учащихся в школьной столовой;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся, соблюдение расписания уроков, кружков, секций и т.п. всеми участниками образовательного процесса;
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- обеспечивает соблюдение и не допускает нарушений правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарной гигиены при организации учебно-воспитательного процесса школы;
- консультирует работников школы, учащихся, их родителей, посетителей по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- контролирует ведение журнала дежурства по школе;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей обо всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3. Имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать оперативные управленческие решения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций и т.п.; давать обязательные распоряжения работникам школы.

4. Дежурный классный руководитель:

1. Назначается вместе со своим классом: подчиняется непосредственно дежурному администратору; дежурит по графику дежурства классов, утвержденному директором школы, с 7.40 до 14.30 ч.

2. Выполняет следующие обязанности:

- Проводит инструктаж по дежурству накануне дежурства;
- Знакомит класс с настоящим Положением о дежурстве;

- Назначает дежурных, которые отвечают за чистоту и порядок в школе, в раздевалке и школьной столовой;
 - Назначает дежурных согласно дежурным постам:
 - № 1 – у входной двери
 - № 2 – первый этаж
 - № 3 – второй этаж
 - № 4 – третий этаж
 - № 5 – лестничный проем между 1 и 2 этажом
 - № 6 – столовая
3. Имеет право в пределах своей компетенции:
- требовать от учащихся школы соблюдения расписания уроков, кружков, секций и т.п.;
 - отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства;

5. Учащиеся дежурного класса:

1. Подчиняются непосредственно классному руководителю; дежурят по графику, утвержденному директором школы, с 7.45 до 14.30 ч.

Выполняют следующие обязанности с согласия родителей (законных представителей):

- осуществляют дежурство на постах №1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, распределенных классным руководителем, во время перемен;
 - следят за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
 - препятствуют нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
 - контролируют, чтобы учащиеся не ходили по школе в верхней одежде, головных уборах;
 - являются в школу за 10 минут до первого звонка;
 - немедленно докладывают классному руководителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях Правил поведения и техники безопасности;
 - проверяют чистоту и порядок на своих постах и докладывают дежурному администратору в конце дня.
3. Имеют право:
- в пределах своей компетенции требовать от учащихся школы соблюдения Правил поведения для учащихся, правил пожарной безопасности, охраны труда;
 - организовывать игры с младшими учащимися во время перемен;
 - оказывать помощь младшим учащимся во время одевания и следования в столовую;
 - проявлять инициативу в дни знаменательных дат и праздников, поздравляя педагогов и учащихся школы;
 - вносить предложения по организации дежурства.