

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

**РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

«Утверждаю»
Директор МБОУ НГО «СОШ № 10»
_____ В.А. Гафуров
« _____ » _____ 20 ____ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛЬНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЕ РАЗВИТИЯ**

пос. Лобва
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Специальная индивидуальная программа развития (далее СИПР) - документ, содержащий в себе совокупность учебных курсов, разделов программы, форм и способов их освоения, которые позволяют создать условия для максимальной реализации особых образовательных потребностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на определенной ступени, этапе образования.

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) разработка и утверждение СИПР обучающихся относится к компетенции образовательного учреждения.

1.3. Целевое назначение СИПР заключается в направленности на преодоление несоответствия между процессами обучения ребенка по АООП определенной ступени, этапа образования и его реальными возможностями исходя из структуры нарушения, познавательных потребностей и возможностей.

1.4. СИПР разрабатывается на основе Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом индивидуальных особенностей психофизических особенностей обучающихся, воспитанников.

1.5. Временной период реализации специальной индивидуальной программы развития составляет один учебный год.

1.6. СИПР разрабатывается для нуждающихся в ней обучающихся, а именно, для:

- детей, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому;
- обучающихся со сложным дефектом;
- учащихся, которые обучаются в классном коллективе и не осваивают по разным причинам содержание образования по определенным учебным курсам;
- для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР.

1.7. В зависимости от затруднений и потребностей учащегося СИПР может быть разработана по отдельному учебному курсу или применительно к комплексному обучению, воспитанию, коррекции и компенсации нарушений в развитии обучающегося, воспитанника.

1.8. Структурно-содержательная форма индивидуальной образовательной программы обучающегося, воспитанника должна быть в образовательном учреждении единой.

2. Порядок согласования и утверждения индивидуальных образовательных программ

2.1. СИПР может разрабатываться учителями, учителями-логопедами,

учителями-дефектологам и, педагогами-психологами и оформляться как рабочая программа.

2.2. Решение о необходимости разработки для обучающегося СИПР принимается специалистами образовательного учреждения, коллегиально на заседании психолого-медико-педагогического консилиума на основе анализа результатов психолого-педагогического обследования ребенка.

2.3. Для разработки и реализации СИПР председателем психолого-медико-педагогического консилиума назначается ответственный куратор.

2.4. В качестве куратора может выступать заместитель руководителя образовательного учреждения, классный руководитель, учитель-логопед, педагог-психолог и другие специалисты.

2.5. В обязанности куратора входит:

- объединение усилий специалистов при подготовке СИПР;
- оформление индивидуальной образовательной программы и утверждение ее у руководителя образовательного учреждения;
- согласование индивидуальной образовательной программы с родителями обучающегося;
- внесение корректив в содержание индивидуальной образовательной программы и другие функции.

2.6. СИПР в обязательном порядке следует согласовать с родителями (законными Представителями) обучающегося. При согласии с содержанием индивидуальной образовательной программы родителю следует поставить подпись.

2.7. СИПР обучающегося, воспитанника обязательно утверждается руководителем образовательного учреждения. При этом на титульном листе ставится соответствующий гриф об утверждении рабочей программы.

2.8. СИПР может быть согласована с председателем психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, руководителями предметных методических объединений.

2.9. По результатам промежуточной диагностики реализации СИПР по согласованию со специалистами психолого-медико-педагогического консилиума в ее содержание могут вноситься коррективы.

2.10. По итогам учебного года осуществляется обсуждение успешности реализации СИПР обучающегося, воспитанника на итоговом психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

2.11. Рекомендации ПМПк реализуются в содержательной части СИПР. Осуществляется мониторинг формирования рекомендованных ПМПк действий.

3. Структура специальной индивидуальной программы развития

3.1. Структура специальной индивидуальной программы развития реализуется в двух компонентах:

1. Описательная часть:

- общие сведения о ребёнке;
- характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент

- составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка;
- индивидуальный учебный план;
 - организация реализации потребности в уходе и присмотре;
 - перечень специалистов, участвующих в разработке и реализации СИПР;
 - перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося.

2. Содержательная часть (реализуется в рабочих программах педагогов по учебным и коррекционным курсам):

- планируемые результаты обучения, описание условных групп обучающихся по уровню когнитивных возможностей;
- календарно - тематическое планирование;
- содержание предмета;
- средства мониторинга и оценки динамики обучения;
- перечень необходимых технических средств и дидактических материалов.

3.2. Титульный лист описательной части состоит из следующих компонентов:

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф согласования программы (совместно с индивидуальным учебным планом) (с указанием даты) с родителями, законными представителями обучающихся, с заместителем директора школы по УВР;
- Номер и дата приказа директора школы о программах;
- ФИ обучающегося, класс;
- Год составления программы.

3.3. В пункт «Общие сведения о ребёнке» включаются следующие данные: дата рождения, адрес проживания, ФИО место работы родителей или лиц их заменяющих.

3.4. Характеристика, включающую оценку развития обучающегося на момент составления программы и определяющую приоритетные направления воспитания и обучения ребёнка содержит следующие сведения:

- Бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребёнка;
- Заключение ПМПК;
- Данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребёнка;
- Особенности проявления познавательных процессов;
- Состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- Характеристика поведенческих и эмоциональных реакций ребёнка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребёнка (со слов родителей);
- Сформированность социально значимых навыков, умений;
- Потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих; полная/частичная, постоянная/эпизодическая;
- Выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в

образовательной организации, в условиях домашнего обучения.

3.5. _____ Перечень возможных задач, мероприятий и форм сотрудничества организации и семьи обучающегося оформляется в виде таблицы. Мероприятия представлены в Программе взаимодействия с учреждениями дополнительного образования..

Сроки	Мероприятия	Ответственные

3.6. _____ Содержательная часть (реализуется в рабочих программах педагогов по учебным и коррекционным курсам) хранится отдельно от описательной части и является основой для заполнения классных журналов.

3.7. Титульный лист содержательной части оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемым к титульным листам рабочих программ и содержит следующие компоненты:

- Наименование образовательного учреждения;
- Гриф согласования программы (совместно с индивидуальным учебным планом) (с указанием даты) с заместителем директора школы по УВР;
- Номер и дата приказа директора школы о программах;
- Предмет, класс;
- ФИО разработчика;
- Год составления программы.

3.8. Календарно-тематическое планирование оформляется в таблице:

Тема	Количество часов

3.9. Содержание программы оформляется в таблице:

Направление работы	Виды деятельности, формы работы		
	1 группа	2 группа	3 группа

Определение детей в группы осуществляется на заседаниях ППк и описывается в разделе «Планируемые результаты». На разных предметах один обучающийся может находиться в разных группах.

3.10. Средства мониторинга и оценки динамики обучения оформляется в карте мониторинга. Мониторинг строго индивидуальный.

Параметры	Начало года	Конец года

3.11. Перечень необходимых технических средств и дидактических материалов представлен в паспортах кабинетов. В рабочих программах педагогов в данном разделе оформляется ссылка на паспорт кабинета