

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новолялинского муниципального округа
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ

23.03.2026 г.

№14/1-од

пос. Лобва

О приеме документов граждан 2026 – 2027 учебный год в первый класс в МБОУ
НМО «СОШ №10»

В целях исполнения законодательства Российской Федерации и требований, предъявляемых к порядку приема граждан в общеобразовательное учреждение и организованного проведения процедуры в первый класс в 2025 году в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения территориальной доступности муниципальных общеобразовательных организаций Новолялинского муниципального округа, руководствуясь Положением об Управлении образованием Новолялинского муниципального округа, Правилами приема в МБОУ НМО «СОШ №10» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом по школе от 02.03.2026г. №13/1-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать организацию приема документов граждан на 2026 – 2027 учебный год в первый класс в количестве 50 человек:
 - с 01.04.2026г. по 30.06.2026г. детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ НМО «СОШ №10» территорией и имеющих преимущественное право;
 - с 06.07.2026г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2026г.
2. Назначить зам. директора по УВР Таскину Д.А. ответственной за прием детей в первый класс.
3. Назначить документоведа Лисину Д.М. ответственной за прием, регистрацию заявлений, заверку копий документов в 1 класс.
4. Назначить секретаря учебной части Селенских О.А. ответственной за регистрацию заявлений в ГИС СО «Единое цифровое пространство» (подсистема общего образования).
5. Определить график приема граждан в 1 класс:
 - понедельник – пятница с 08.00 до 16.00.
6. Лаборанту Варламовой Н.С. своевременно размещать необходимую информацию на официальном сайте школы на портале государственных услуг РФ в соответствии сроками
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.А.Твердохлебов

