

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новолялинского городского округа  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»**

**ПРИКАЗ**

22.03.2024 г.

№30-од

пос. Лобва

***О приеме документов граждан 2024 – 2025 учебный год в первый класс в МБОУ  
НГО «СОШ №10»***

В целях исполнения законодательства Российской Федерации и требований, предъявляемых к порядку приема граждан в общеобразовательное учреждение и организованного проведения процедуры в первый класс в 2024 году в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, с Постановлением Управления образованием Новолялинского городского округа от 11.03.2024г. №25 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Новолялинского городского округа в 2024 году», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, Приказом Минпросвещения России от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правилами приема в МБОУ НГО «СОШ №10» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом по школе от 01.03.2022г. №29-од

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать организацию приема документов граждан на 2024 – 2025 учебный год в первый класс в количестве 50 человек:
  - 1.1. с 01.04.2024г. по 30.06.2024г. детей, зарегистрированных на закрепленной за МБОУ НГО «СОШ №10» территорией и имеющих преимущественное право;
  - 1.2. с 06.07,2024г. до момента заполнения классов, но не позднее 05.09.2024г.
2. Назначить зам. директора по УВР Никитину Е.В. ответственной за прием детей в первый класс.
3. Назначить документоведа Мальцеву Ю.М. ответственной за прием, регистрацию заявлений, заверку копий документов в 1 класс.
4. Назначить техника – лаборанта Селенских О.А. ответственной за регистрацию заявлений в ГИС СО «Единое цифровое пространство» (подсистема общего образования).
5. Определить график приема граждан в 1 класс:  
- понедельник – пятница с 08.00 до 16.00.

6. Лаборанту Варламовой Н.С. своевременно размещать необходимую информацию на официальном сайте школы, на портале государственных услуг РФ в соответствии сроками.
6. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Елохин

С приказом ознакомлены:

Маль Ю.М. Мальцева  
Варла Н.С. Варламова  
Никит Е.А. Никитина  
Селен О.А. Селенских