

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант1)
МБОУ НГО «СОШ № 10»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 57-од
«31» августа 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), 9 класс

Составитель:
Гурская Н.С.,
учитель начальных классов
б/к

п. Лобва, 2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Письму и развитию речи» разработана на основе следующих нормативных актов и учебно-методических документов:

- федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- устава МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- учебного плана МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2020-2021 учебный год;
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл./ под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. СБ.1. – 232 с. Программа утверждена Министерством образования и науки РФ;
- учебно-методического комплекса: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В 1 части. – 3-е изд., - М.: «Просвещение», 2006.

Цель обучения: формировать и совершенствовать у учащихся устную и письменную речь как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности, владеющим родным языком, подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Рабочая программа реализует следующие **задачи обучения:**

- Развивать умения анализа, синтеза, систематизации на проверке орфограмм (нахождение сильных позиций, подбор однокоренных слов);
- использовать процесс обучения письму и развитию речи для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств.
- воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи**, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие совершенствования движений и сенсомоторного развития;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности;
- развитие основных мыслительных операций;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие речи и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

На изучение письма и развития речи в 9 классе отводится – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Личностные результаты:

1. Принятие и освоение своей социальной роли, роли ученика (я – ученик!).
2. Проявление учебно-познавательного интереса предмету «Письмо и развитие речи».
3. Наличие мотивации к учебной деятельности.
4. Определение и высказывание под руководством педагога самых простых общих для всех людей правил поведения.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты усвоения учебного предмета «Письмо и развитие речи» на конец обучения в 9 классе:

Минимальный уровень:

- строить простое распространенное предложение;
- строить простое предложение с однородными членами;
- расставлять знаки препинания в сложных предложениях;
- оформлять телеграмму;
- знать типы текстов;
- составлять рассказ по плану;
- знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- составлять связный рассказ с помощью учителя;
- составлять объяснительную записку;
- подбирать сложные слова по единой теме, составлять текст с этими словами;
- определять падеж существительного, изменять по числам;
- согласовать прилагательное с существительным в роде, числе, падеже;
- определять местоимения в речи, изменять глагол по временам.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- различать части речи;
- находить члены предложения;
- определять главные и второстепенные члены предложения;
- находить в тексте обращение, расставлять знаки препинания;
- расставлять знаки препинания в сложных предложениях;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги, пользоваться словарем;
- определять части слова;
- определять типы текстов: описание, повествование, рассуждение;
- различать простое предложение и сложное;
- строить простое распространенное и нераспространенное предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения.

Содержание учебного предмета

Повторение.

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами: и, а, но, со словами который. Когда, где, что, чтобы, потому что.

Звуки и буквы.

Звуки гласные и согласные. Согласные твёрдые и мягкие. Звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой ь. обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы: е, ё, ю, я в начале слова. Разделительный ь и ь' знаки. Количество звуков и букв в слове.

Состав слова.

Состав слова. Разбор слова по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную. В зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных.

Сложносокращённые слова.

Части речи.

Части речи: Имя существительное. Имя прилагательное. Личностные местоимения.

Глагол, наречие

Предложение.

Простое предложение: распространённое и нераспространённое. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения. Распространённые и нераспространённые однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение. Союзы и союзные слова. Изложение. Сочинение. Деловое письмо.

Повторение пройденного за год.

Письмо и развитие речи

№ п/п	Раздел	Кол-во часов
1	Повторение.	7
	Звуки и буквы.	7
2	Состав слова.	11
3	Части речи.	80
4	Предложение.	23
5	Повторение.	8
	Итого:	136

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел учебной программы. Тема урока	Кол-во часов
Повторение – 7 часов		
1	Простое предложение.	1
2	Простое предложение с однородными членами.	1
3	Обращение. Знаки препинания в предложениях с обращениями.	1
4	Сложное предложение без союзов и с союзами И, А, НО.	1
5-6	Сложное предложение со словами который, когда, где, что, потому что, чтобы.	2
7	Обобщение по теме. Самостоятельная работа.	1

Звуки и буквы – 7 часов		
8	Алфавит. Звуки гласные и согласные.	1
9	Согласные твердые и мягкие. Разделительный ь, ъ.	1
10	Орфограммы в корне. Безударные гласные.	1
11	Орфограммы в корне. Звонкие и глухие согласные. Непроизносимые согласные.	1
12	Обобщающие упражнения по теме «Звуки и буквы». Буквы е, ё, ю, я в начале слова.	1
13	Проверочный диктант.	1
14	Работа над ошибками. Р/р. Объявление.	1
Состав слова – 11 часов		
15	Части слов, разбор по составу.	1
16-17	Правописание гласных и согласных в корне.	2
18	Правописание приставок на согласную.	1
19-20	Правописание приставок: без - (бес-), воз - (вос-), из - (ис-), раз - (рас-).	2
21	Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.	1
22	Сложносокращенные слова.	1
23	Обобщающие упражнения по теме «Состав слова».	1
24	Контрольный диктант.	1
25	Работа над ошибками. Р/р. Расписка.	1
Части речи – 80 часов.		
26	Имя существительное как часть речи. Роль имени существительного в речи.	1
27	Основные грамматические категории имени существительного.	1
28	Склонение имен существительных. Правописание ь после шипящих на конце существительных.	1
29	Правописание падежных окончаний имен существительных в ед. и мн. числе.	1
30-31	Существительные с шипящей на конце. Р/р. Составление плана к тексту и словаря существительных к каждому пункту плана.	2
32	Несклоняемые существительные.	1

33	Обобщающие упражнения по теме «Имя существительное».	1
34	Контрольный диктант.	1
35	Работа над ошибками. Р/р. Заметка.	1
36	Имя прилагательное как часть речи. Роль в речи.	1
37	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1
38	Правописание родовых и падежных окончаний имен прилагательных.	1
39-40	Обобщающие упражнения по теме «Прилагательное».	2
41-42	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	2
43	Лицо и число местоимений. Склонение личных местоимений.	1
44	Правописание личных местоимений с предлогами.	1
45	Правописание личных местоимений 3 лица.	1
46	Обобщающие упражнения по теме «Личные местоимения».	1
47	Контрольный диктант.	1
48	Работа над ошибками. Р/р. Объяснительная записка.	1
49	Глагол. Роль глагола в речи.	1
50	Грамматические признаки глагола. Неопределенная форма глагола.	1
51	Неопределенная форма глагола.	1
52	Глаголы повелительной формы.	1
53	Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.	1
54	Частица НЕ с глаголами.	1
55	Изменение глаголов по лицам и числам.	1
56-57	Спряжение глаголов. Правописание личных окончаний глаголов 1 и 2 спряжений.	2
58	Обобщающие упражнения по теме: «Глагол». Подготовка к контрольному диктанту.	1
59	Контрольный диктант.	1
60	Работа над ошибками. Р/р. Анкета. Заполнение анкеты.	1
61	Повторение. Глагол, его грамматические признаки. Роль в речи.	1
62	Изменение глаголов по временам.	1
63-64	Спряжение глаголов настоящего и будущего времени. Правописание	2

	личных окончаний глаголов 1 и 2 спр.	
65	Правописание глаголов с –тся, -ться.	1
66	Грамматический разбор глагола. Самостоятельная работа.	1
67	Наречие. Понятие о наречии.	1
68	Наречие как изменяемая часть речи.	1
69-70	Наречия. Которые обозначают время, место и способ действия.	2
71-72	Правописание наречий с О и А на конце.	2
73	Обобщающие упражнения по теме «Наречие».	1
74	Контрольный диктант.	1
75	Работа над ошибками. Упражнения по теме «Наречие».	1
76	Имя числительное. Понятие об имени числительном.	1
77-78	Числительные количественные и порядковые.	2
79	Правописание числительных от 5 до 20; 30.	1
80	Правописание числительных 50, 60, 70, 80.	1
81	Правописание числительных от 500 до 900.	1
82	Правописание числительных 90, 200, 300, 400.	1
83	Обобщающие упражнения по теме «Имя числительное».	1
84	Числа в деловых бумагах. Доверенность. Расписка. Объявление. Телеграмма.	1
85	Проверочный диктант.	1
86	Работа над ошибками. Упражнения на повторение.	1
87-94	Части речи. Повторение изученного о частях речи.	8
95-97	Различие прилагательных и порядковых числительных.	3
98-99	Различие прилагательных и наречий.	2
100	Различие существительных и местоимений.	1
101	Обобщающие упражнения по теме «Части речи».	1
102	Контрольный диктант.	1
103-105	Работа над ошибками. Простое предложение.	3

Предложение – 23 часа.

106-108	Главные и второстепенные члены предложения.	3
109-111	Предложения распространенные и нераспространенные.	3
112-114	Предложение с однородными членами.	3
115-118	Однородные члены: распространенные и нераспространенные.	4
119-122	Предложения с обращениями.	4
123-124	Сложное предложение без союзов.	2
125-126	Сложное предложение с союзами.	2
127-128	Деловое письмо: заявление о приеме на работу и об увольнении с работы.	2
Повторение – 8 часов.		
129-131	Состав слова. Правописание приставок, предлогов, безударных гласных, звонких и глухих согласных.	3
132-133	Ь знак в различных частях речи.	2
134-135	Подготовка к контрольному диктанту за год. Грамматические признаки частей речи.	2
136	Контрольный диктант за год.	1
	Итого	136 ч