

ПРИЛОЖЕНИЕ

к адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1)
МБОУ НГО «СОШ № 10»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 57-од
«31» августа 2020г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету «Письмо и развитие речи»
для обучающихся с умственной отсталостью
(интеллектуальными нарушениями), 7 класс

Составитель:
Коцюба Юлия Вячеславовна,
учитель начальных классов
б/к

п. Лобва, 2020 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа по предмету «Письму и развитию речи» разработана на основе следующих нормативных актов и учебно-методических документов:

- федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12. 2014 г. №1599;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- устава МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- учебного плана МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2020-2021 учебный год;
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл./ под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. СБ.1. – 232 с. Программа утверждена Министерством образования и науки РФ;
- учебно-методического комплекса: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 7 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. В 1 части. – 2-е изд., - М.: «Просвещение», 2009.

Цель обучения: формировать и совершенствовать у учащихся устную и письменную речь как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности, владеющим родным языком, подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Рабочая программа реализует следующие **задачи обучения:**

- Развивать умения анализа, синтеза, систематизации на проверке орфограмм (нахождение сильных позиций, подбор однокоренных слов);
- использовать процесс обучения письму и развитию речи для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств.
- воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи**, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

Основные направления коррекционной работы:

- развитие совершенствования движений и сенсомоторного развития;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности;
- развитие основных мыслительных операций;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие речи и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

На изучение письма и развития речи в 7 классе отводится – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

Планируемые результаты освоения учебного предмета «Письмо и развитие речи»

Личностные результаты:

1. Принятие и освоение своей социальной роли, роли ученика (я – ученик!).
2. Проявление учебно-познавательного интереса предмету «Письмо и развитие речи».
3. Наличие мотивации к учебной деятельности.
4. Определение и высказывание под руководством педагога самых простых общих для всех людей правил поведения.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные результаты усвоения учебного предмета «Письмо и развитие речи» на конец обучения в 7 классе:

Минимальный уровень:

- строить простое распространенное предложение;
- строить простое предложение с однородными членами;
- расставлять знаки препинания в сложных предложениях;
- оформлять телеграмму;
- знать типы текстов;
- составлять рассказ по плану;
- знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- составлять связный рассказ с помощью учителя;
- составлять объяснительную записку;
- подбирать сложные слова по единой теме, составлять текст с этими словами;
- определять падеж существительного, изменять по числам;
- согласовать прилагательное с существительным в роле, числе, падеже;
- определять местоимения в речи, изменять глагол по временам.

Достаточный уровень:

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- различать части речи;
- находить члены предложения;
- определять главные и второстепенные члены предложения;
- находить в тексте обращение, расставлять знаки препинания;
- расставлять знаки препинания в сложных предложениях;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги, пользоваться словарем;
- определять части слова;
- определять типы текстов: описание, повествование, рассуждение;
- различать простое предложение и сложное;
- строить простое распространенное и нераспространенное предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения.

Содержание учебного предмета

Повторение.

Схемы предложений. Предложение простое и сложное. Сложное предложение с союзами: и, а, но и без них. Однородные члены предложения. Развитие речи: объяснительная записка.

Состав слова.

Схемы слов. Корень. Приставка. Суффикс. Окончание. Безударные гласные в корне слова. Парные согласные в корне слова. Гласные и согласные в приставках. Приставка и предлог. Сложные слова. Развитие речи: автобиография.

Части речи.

Части речи: Имя существительное. Имя прилагательное. Личностные местоимения. Глагол.

Предложение.

Простое предложение: распространенное и нераспространенное. Главные и второстепенные члены предложения. Однородные члены предложения. Распространенные и нераспространенные однородные члены предложения. Обращение. Сложное предложение. Союзы и союзные слова.

Повторение пройденного за год.

Письмо и развитие речи

| № п/п | Раздел | Кол-во часов |
|-------|--------------|--------------|
| 1 | Повторение | 6 |
| 2 | Состав слова | 29 |
| 3 | Части речи | 76 |
| 4 | Предложение | 20 |
| 5 | Повторение | 5 |
| | Итого: | 136 |

Тематическое планирование

| № п/п | Раздел учебной программы. Тема урока | Кол-во часов |
|--------------------------------|--|--------------|
| Повторение – 6 часов | | |
| 1 | Простое и сложное предложение. | 1 |
| 2 | Простое предложение с однородными членами. | 1 |
| 3-4 | Предложение с одиночным союзом И, союзами А, НО. | 2 |
| 5 | Составление рассказа из деформированного текста. | 1 |
| 6 | Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 |
| Состав слова – 29 часов | | |
| 7 | Однокоренные слова. Корень. | 1 |
| 8-9 | Составление рассказа по личным наблюдениям «Осень». | 2 |
| 10 | Приставка. | 1 |
| 11 | Суффикс. | 1 |
| 12 | Окончание. | 1 |
| 13-14-15 | Правописание безударных гласных в корне слова. | 3 |
| 16-17 | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 2 |
| 18 | Диктант. | 1 |
| 19 | Работа над ошибками. | 1 |

| | | |
|--|--|----------|
| 20-21 | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | 2 |
| 22-23 | Составление рассказа по опорным словам. | 2 |
| 24 | Непроизносимые согласные в корне слова. | 1 |
| 25-26 | Правописание Ъ после приставок. | 2 |
| 27-28 | Составление рассказа по данному началу. | 2 |
| 29-30 | Приставка и предлог. | 2 |
| 31-32 | Диктант. Работа над ошибками. | 2 |
| 33 | Составление текста поздравительной открытки. | 1 |
| 34 | Сложные слова. | 1 |
| 35 | Правописание сложных слов. | 1 |
| Части речи. Имя существительное – 12 часов. | | |
| 36 | Имя существительное. | 1 |
| 37-38-39 | Основные грамматические категории: род, число, падеж, склонение. | 3 |
| 40-41 | Правописание существительных мужского и женского рода с шипящей на конце. | 2 |
| 42 | Адрес. | 1 |
| 43 | Правописание падежных окончаний имен существительных в единственном числе. | 1 |
| 44 | Деловое письмо. Расписка. | 1 |
| 45 | Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе. | 1 |
| 46 | Диктант. | 1 |
| 47 | Работа над ошибками. | 1 |
| 48 | Имя прилагательное. | 1 |
| 49-50 | Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже. | 2 |
| 51-52 | Правописание родовых окончаний имен прилагательных. | 2 |
| 53-54 | Составление отзыва о прочитанной книге. | 2 |
| 55 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе. | 1 |
| 56 | Правописание падежных окончаний имен прилагательных во | 1 |

| | | |
|------------------------------------|---|----------|
| | множественном числе. | |
| 57 | Изложение по коллективно составленному плану. | 1 |
| 58 | Диктант. | 1 |
| 59 | Работа над ошибками. | 1 |
| Личные местоимения – 1 час. | | |
| 60 | Понятие о местоимении. Значение местоимений в речи. | 1 |
| Глагол – 51 час. | | |
| 61-62 | Глагол. Выделение из текста, вопросы. Роль глагола в предложении. | 2 |
| 63-64 | Изменение глаголов по временам. | 2 |
| 65-66 | Настоящее время глаголов. | 2 |
| 67-68 | Будущее время глаголов. | 2 |
| 69-70 | Изложение по коллективно составленному плану. | 2 |
| 71-72 | Прошедшее время глаголов. | 2 |
| 73-74 | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. | 2 |
| 75-76 | Сочинение по картине В.М. Васнецова «Спящая красавица». | 2 |
| 77-78 | 1-е лицо глаголов. | 2 |
| 79-80 | 2-е лицо глаголов. | 2 |
| 81-82 | 3-е лицо глаголов. | 2 |
| 83-84 | Изложение по коллективно составленному плану. | 2 |
| 85 | Диктант. | 1 |
| 86 | Работа над ошибками. | 1 |
| 87-88 | Неопределенная частица НЕ с глаголами. | 2 |
| 89-90 | Глаголы на –ся (-сь). | 2 |
| 91-92 | Правописание личных окончаний глаголов 2 лица единственного числа. | 2 |
| 93 | Сочинение о маме. | 1 |
| 94-95 | Правописание личных окончаний глаголов 3 лица единственного числа. | 2 |
| 96-97 | Неопределенная форма глагола на – ТИ, -ЧЬ, -ТЬ. | 2 |
| 98-99 | Заметка в стенгазету. | 2 |
| 100 | Диктант. | 1 |

| | | |
|--------------------------------|---|----------|
| 101 | Работа над ошибками. | 1 |
| 102-103 | Правописание Ъ знака у глаголов неопределенной формы. | 2 |
| 104-105 | Деловое письмо. Телеграмма. | 2 |
| 106-107 | Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. | 2 |
| 108-109 | Правописание родовых окончаний глаголов прошедшего времени. | 2 |
| 110-111 | Составление рассказа по картинке. | 2 |
| Предложение – 20 часов. | | |
| 112-113 | Простое и сложное предложение. | 2 |
| 114 | Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. | 1 |
| 115-116 | Предложение с однородными членами. | 2 |
| 117 | Распространенные однородные члены. | 1 |
| 118 | Деловое письмо. Заявление. | 1 |
| 119 | Диктант. | 1 |
| 120 | Работа над ошибками. | 1 |
| 121-122 | Бессоюзное перечисление однородных членов. | 2 |
| 123 | Составление рассказа по цветным картинкам. | 1 |
| 124 | Союзы И, А, НО при однородных членах. | 1 |
| 125 | Знаки препинания при однородных членах. | 1 |
| 126 | Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 |
| 127 | Обращение. | 1 |
| 128 | Знаки препинания при обращении | 1 |
| 129 | Составление рассказа «Весна». | 1 |
| 130 | Диктант. | 1 |
| 131 | Работа над ошибками. | 1 |
| Повторение – 5 часов. | | |

| | | |
|----------------|--|--------------|
| 132-133 | Правописание безударных гласных в корне слова. | 2 |
| 134-135 | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | 2 |
| 136 | Различение приставки и предлога. | 1 |
| | Итого | 136 ч |

Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса согласно паспорту кабинета.