

Аннотация к рабочей программе по письму и развитию речи

Цель обучения: формировать и совершенствовать у учащихся устную и письменную речь как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности, владеющим родным языком, подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Рабочая программа реализует следующие **задачи обучения:**

1. Развивать умения анализа, синтеза, систематизации на проверке орфограмм (нахождение сильных позиций, подбор однокоренных слов);
2. использовать процесс обучения письму и развитию речи для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств.
3. воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

На изучение письма и развития речи в 7 классе отводится – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).

Материалы используемые в работе: учебник для 7 класса спец.(коррекц.) образоват. учреждения VIII вида / Н.Г. Галучникова, Э.В. Якубовская. 2-е изд.- М.: Просвещение, 2008.- 287 с.

№ п/п	Раздел	Кол-во часов
1	Повторение	6
2	Состав слова	29
3	Части речи	76
4	Предложение	20
5	Повторение	5
	Итого:	136

На изучение письма и развития речи в 7 классе отводится – 136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели).