

## «Аннотация «Письмо и развитие речи»

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» разработана на основе следующих нормативных актов и учебно-методических документов:

- федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ;
- адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- устава МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва;
- учебного плана МБОУ НГО «СОШ № 10» п. Лобва общего образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на 2019-2020 учебный год;
- программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 5-9 кл./ под ред. В.В. Воронковой. – М: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. СБ.1. – 232 с. Программа утверждена Министерством образования и науки РФ;
- учебно-методического комплекса: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Учебник для 6 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, - М.: «Просвещение», 2007.

**Цель обучения:** формировать и совершенствовать у учащихся устную и письменную речь как средство общения и как способ коррекции их мыслительной деятельности, владеющим родным языком, подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению доступными профессионально-трудовыми навыками.

Рабочая программа реализует следующие **задачи обучения:**

- Развивать умения анализа, синтеза, систематизации на проверке орфограмм (нахождение сильных позиций, подбор однокоренных слов);
- использовать процесс обучения письму и развитию речи для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности и личностных качеств.
- воспитывать у учащихся трудолюбие, самостоятельность, терпеливость, настойчивость, любознательность, формировать умение планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и **специальные задачи**, направленные на коррекцию умственной деятельности школьников.

### **Основные направления коррекционной работы:**

- развитие совершенствования движений и сенсомоторного развития;
- коррекция отдельных сторон психической деятельности;
- развитие основных мыслительных операций;
- коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие речи и обогащение словаря;
- коррекция индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

На изучение письмо и развитие речи в 6 классе отводится – 136 часов (4 часов в неделю, 34 учебные недели).

## **Планируемые результаты освоения учебного предмета «Письмо и развитие речи»**

### **Личностные результаты:**

1. Принятие и освоение своей социальной роли, роли ученика (я – ученик!); различение учебной деятельности и игровой деятельности (игры).
2. Проявление учебно-познавательного интереса предмету «Письмо и развитие речи».
3. Наличие мотивации к учебной деятельности.
4. Определение и высказывание под руководством педагога самых простых общих для всех людей правил поведения.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

### **Предметные результаты усвоения учебного предмета «Письмо и развитие речи» на конец обучения в 6 классе:**

#### ***Минимальный уровень:***

- устанавливать связь слов в предложении;
- обозначать мягкость согласных буквами: ь, е, ё, и, ю, я и ь знаком;
- строить простое распространенное предложение;
- различать виды предложений по интонации;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- уметь написать свой адрес;
- находить члены предложения;
- определять главные и второстепенные члены предложения;
- знать части слова, уметь подбирать однокоренные слова;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок;
- различать написание ь знака или его отсутствие у существительных женского и мужского рода;
- определять падеж существительного, изменять по числам.

#### ***Достаточный уровень:***

- писать под диктовку текст, применять правила проверки написания слов;
- различать части речи по вопросам и значению;
- находить члены предложения;
- определять главные и второстепенные члены предложения;
- определять однородные члены предложения;
- расставлять знаки препинания в распространенных предложениях и с однородными членами;
- оформлять деловые бумаги, пользоваться словарем;
- определять части слова;
- определять типы текстов: описание, повествование, рассуждение;
- различать простое предложение и сложное;
- строить простое распространенное и нераспространенное предложения, предложения с однородными членами, сложные предложения.

### **Содержание учебного предмета**

**Повторение.** Практические упражнения в составлении и распространении предложений. Связь слов в предложении. Главные и второстепенные члены предложения. Различение предложений по интонации. Однородные члены предложения.

**Звуки и буквы.** Алфавит. Звуки гласные и согласные. Мягкий знак, обозначающий мягкость и разделительный ь. Правописание безударных гласных, звонких и глухих

согласных. Закрепление по теме звуки и буквы. Развитие речи. Изложение. Работа над ошибками.

**Слово.** Состав слова. Корень и однокоренные слова. Части слова. Упражнения в образовании слов. Правописание проверяемых и непроверяемых гласных и согласных в корне слова.

Правописание приставок. Приставка и предлог.

Разделительный Ъ

**Части речи.** Части речи. Общее понятие о частях речи: существительное, прилагательное, глагол. Умение различать их по вопросам и значению.

**Имя существительное.** Понятие об имени существительном. Собственные и нарицательные, одушевлённые и неодушевленные имена существительные.

Изменение существительных по числам.

Род имен существительных, умение его различать.

Мягкий знак после шипящих в конце существительных женского рода и его отсутствие у существительных мужского рода.

Изменение существительных по падежам. Умение различать падежи по вопросам.

Понятие о склонении имен существительных. Падежные окончания имен существительных. Упражнения в одновременном склонении существительных, относящихся к разным склонениям.

**Имя прилагательное.** Имя прилагательное как часть речи. Связь прилагательного с существительным. Изменение имен прилагательных по родам. Окончания имен прилагательных м.р. Окончания имен прилагательных ж.р. Окончания имен прилагательных ср.р. после шипящих. Изменение имен прилагательных по числам. Окончания прилагательных мн.ч.

**Предложение.**

Главные и второстепенные члены предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Однородные члены предложения. Перечисление без союзов и с одиночным союзом и. Знаки препинания при однородных членах. Склонение имен прилагательных м.р. и ср.р. в ед.ч.

**Повторение пройденного за год.** Тестирование по пройденному материалу.

Грамматические игры. Урок занимательной грамматики

### Письмо и развитие речи

№ п/п	Раздел	Кол-во часов
1	Повторение.	10
2	Звуки и буквы.	7
3	Состав слова	27
4	Части речи.	2
5	Имя существительное.	32
6	Имя прилагательное.	41
7	Предложение	11
8	Повторение	6
	Итого:	136

